* **블루스퀘어 AUDIENCE OFFICER 지원 안내**
1. 지원서는 블루스퀘어의 지정된 양식을 다운로드하여 작성해 주시기 바랍니다.
2. 기재된 사항이 허위로 작성된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
3. OT 및 실습 일정에 불참할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 아래 근무 조건에 부합하지 않은 경우 근무가 불가합니다.
* 금/토/일 중 2일 포함 주 4일 이상 근무 (2회 공연 시 종일 근무)
* 수/금 2회 공연 근무 가능자 우대
* 6개월 이상 장기 근무 가능자
* 공연장 안내원 경력자 우대
1. 메일 제목 및 파일명 : “AO 지원(본인이름)”

|  |
| --- |
| **블루스퀘어 AUDIENCE OFFICER 이력서** |
| **성 명** |  | 남 ☐ 여 ☐ | **생년월일** |  | 최근 사진(필 수) |
| **연락처** |  | **e-mail** |  |
| **현 주소** | Ex) 서울시 용산구 이태원동 |
| **출퇴근 소요시간** | Ex) 출퇴근 30분 소요/ 막차 23:20 |
| **근무 가능일** | 월☐ 화☐ 수(낮/밤)☐ 목☐ 금(낮/밤)☐ 토☐ 일☐ |
| **학력사항** | **학교명** | **기간** | **전공** | **재학, 휴학, 졸업예정, 졸업** |
| Ex) 00대학교 | 20.03~24.02 |  | 졸업 |
| Ex) 00대학원 | 24.03 ~ |  | 휴학 (25년 3월 복학 예정) |
| **공연장****근무경력** | **구분** | **기간** | **주요 업무** |
| Ex)신한카드SOL페이스퀘어 | 23.01~23.12 |  |
| Ex)코엑스아티움 | 22.01~22.12 |  |
| **경력 및****활동사항****(동아리,사회활동,아르바이트)** | **구분** | **기간** | **주요 업무 및 활동 내역** |
| Ex) 학교 뮤지컬 동아리 |  |  |
| Ex) 스타벅스 |  |  |
| Ex) 영화제 STAFF |  |  |
| **자격사항** | **자격명** | **취득년도** | **시행처** |
| Ex) 컴퓨터활용능력 |  |  |
|  |  |  |
| **외국어** | **언어** | **대화능력****(상 / 중 / 하)** | **관련 자격증 취득 기재 (시험명, 점수, 시행일자)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **자기소개 및 지원동기** |
|  |
| **서비스 및 협업 활동에 대한 자신의 경험을 실제 수행했던 역할 중심으로 기재하시오** |
|  |
| **본인이 생각하는 공연장 안내원의 역할과 업무 수행을 위해 필요한 역량을 서술하시오** |
|  |

**\*1페이지 이내로 작성해주세요**