

티켓매니저 사용 가이드

Contests

티켓매니저소개	3P
로그인-파트너승인요청	4P
상품등록요청	6P
상품신규등록	6P
신규등록 패키지	14P
티켓오픈공지 - 상품등록 전	21P
상품등록관리	28P
요청현황	29P
수정요청서	30P
연장신청	32P
캐스팅관리	37P
핫세일	41P
제휴요청	44P
발권요청	46P
티켓오픈공지 - 상품등록 후	49P
브릿지 운영	53P
이벤트	55P
커뮤니티	58P
상품판매관리	62P
Tadmin 계정발급/관리	62P
Tadmin 패스워드 재발급	63P

티켓매니저 소개

Q.티매니저란 무엇인가요?

기존 인터파크티켓에 티켓판매등록의뢰를 위하여 사용하던 인터파크 티켓매니저시스템 (ITM)이 티켓매니저(TMANAGER)라는 이름으로 새롭게 변경되었습니다.

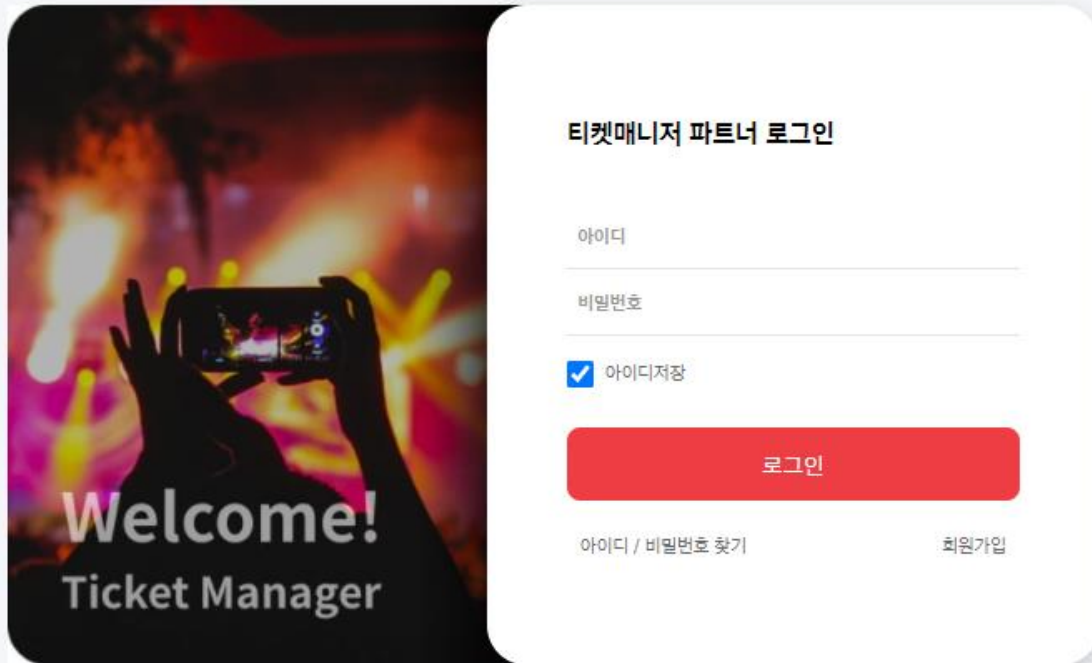
Q.티켓매니저시스템과 티켓매니저의 차이점은 무엇인가요?

- 사이트 주소가 변경되었습니다. <https://tmanager.interpark.com/>
- WIN10 운영체제에서 편리하게 사용할 수 있도록 최적화 되었습니다. (Chrome, Microsoft Edge, IE11 브라우저 사용가능)
- 사용자가 이용하기 쉽도록 새로운 디자인과 구성으로 변경하였습니다.
- 요청 현황을 한눈에 확인하고, 요청한 내용을 쉽게 찾을 수 있도록 개선하였습니다.
- 티켓매니저는 인터파크회원계정으로 누구나 접속할 수 있으며, 판매등록의뢰는 로그인 후 파트너 승인신청 후, 승인처리가 완료되면 사용 가능합니다.

Q.티켓매니저의 사이트 로그인 방식과 상품등록의뢰 방식은 티켓매니저시스템과 다른가요?

- 티켓매니저에서 상품등록의뢰방법과 티켓매니저시스템에서 사용하시던 상품등록의뢰 방법은 동일합니다.
- 티켓매니저의 로그인 방식은 기존 티켓매니저시스템과 동일한 인터파크회원계정으로 접속이 가능 합니다.

로그인-파트너 승인요청

The image shows a login interface for 'Ticket Manager'. On the left, there is a dark rectangular area with a vibrant, out-of-focus background of orange and yellow lights, suggesting a concert or festival. A pair of hands is holding a smartphone in the center, displaying a colorful scene. Below this image, the text 'Welcome!' is written in a large, white, sans-serif font, and 'Ticket Manager' is written below it in a smaller, white, sans-serif font. To the right of this image is a white rounded rectangle containing the login form. The form has a title '티켓매니저 파트너 로그인' at the top. Below the title are two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). Below the password field is a checkbox with a blue checkmark icon and the text '아이디저장' (Save ID). At the bottom of the form is a large red button with the text '로그인' (Login). Below the button are two links: '아이디 / 비밀번호 찾기' (Find ID / Password) on the left and '회원가입' (Sign Up) on the right.

STEP 01

티켓매니저 접속 후 인터파크 회원계정으로 로그인

<https://tmanager.interpark.com>

로그인-파트너 승인요청

INTERPARK 티켓매니저

기획사를 선택해주세요

로그인 | 로그아웃 | 접속이력 | 59:47

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

상품판매관리

티켓매니저 파트너 추가신청

T admin

자료실

선택

공연을 선택하세요.

전체: 0건0

티켓매니저 파트너 추가신청

아이디: TEST2022 / 이름: 홍길동 / 핸드폰번호: 010-****-**** / E-mail: test2***@interpark.com

개인정보 변경은 인터파크 사이트에서 가능합니다. 변경된 정보는 재검속 시 확인 가능합니다.
반드시 담당자 본인 아이디로 파트너 신청해주세요. 본인 아이디가 아닌 경우 등록 진행 시 문제가 발생할 수 있습니다.

* 표시 필수 입력사항

거래처명(기획사명)

* 거래처명(기획사명)

☒ 기존기획사 ☐ 신규기획사

대표번호

대표명

대표명

* 주소

* 대표연락처

* 판매현황통보 E-mail

STEP 02

상품판매관리 > 티켓매니저 파트너추가 신청 클릭

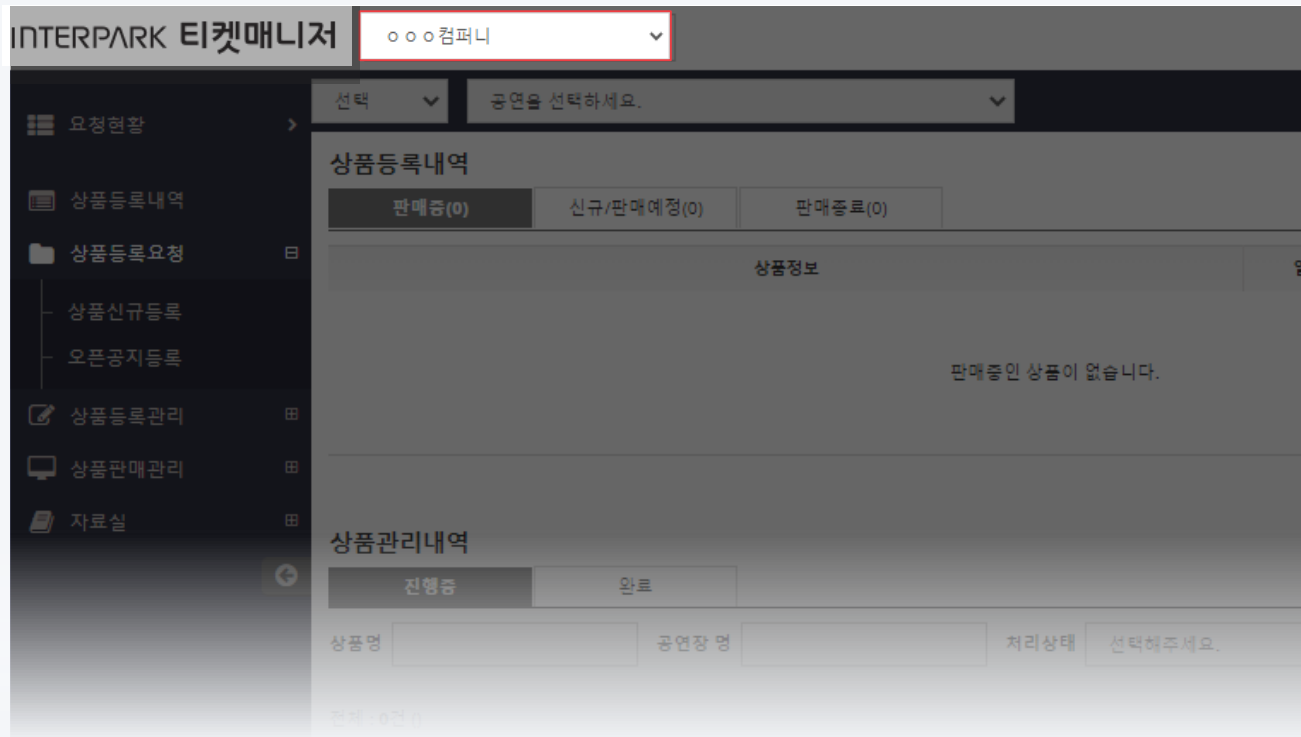
인터파크티켓과 거래이력이 있는 업체의 경우

> 기존기획사를 선택하여 파트너 추가 신청서를 작성

인터파크티켓에 처음으로 판매를 의뢰하는 거래처의 경우

> 신규기획사를 선택하여 파트너추가 신청서를 작성

상품등록요청 - 상품 신규등록



STEP 01

파트너승인이 완료된 후 티매니저에 로그인 할 경우
메인화면으로 이동합니다.

파트너 승인이 완료된 거래처명이 노출됩니다.

상품등록요청 - 상품 신규등록

INTERPARK 티켓매니저 ○○○컴퍼니

선택 공연을 선택하세요. 전체: 0건

상품신규등록

» 기초정보입력

* 등록유형 02 ☒ 상품신규등록 ☐ 패키지 상품등록

티매니저 v1.0 신규등록에서 제공되던 연장, 핫세일은 상품 등록 시에 반영되었습니다.

공연예술통합전산망 정보제공 안내

해당 상품은 공연법 제4조에 의거하여 2019년 6월 1일부터 공연예술통합전산망에 등록되어야 하며, 자세한 내용은 국가법령정보센터를 참고하여 주시기 바랍니다.

- 공연예술통합전산망이란?
- 홈페이지 바로가기
- 제공 기간 : 상품 등록시점부터 해당 상품 공연 종료일까지
- 관련 법령보기 / 해당 법령에 따라 공연예술통합전산망에 등록하여야 하며, 초기등록을 완료한 후에도 정기적으로 등록하여야 합니다.

* 상품명

STEP 02

상품 신규등록

- 01 좌측 상품신규등록 메뉴를 클릭합니다.
- 02 상품 신규 등록을 위한 기초정보를 입력합니다.

상품등록요청 - 상품 신규등록

01

* 상품명

02

* 상품장르

03

* 관람등급

04

* 공연장

05

* 공연일시

06

* 공연시간

* 좌석등급 및 가격

구매 매수제한

내

자세한 내용은 국가합영정보센터를 참고하여 주시기 바랍니다.

• 공연예술통합전시장이란?

• 홈페이지 바로가기

• 제공 기간 : 상품 등록시점부터 해당 상품의 공연 종료 시 까지 (일 단위로 데이터 제공)

• 관련 법령보기 / 제공 항목 상세보기

단, 초대권(0원 판매) 데이터가 포함되며, 유료 판매 없이 모든 좌석에 대해 발권으로만 진행하는 경우는 제공되지 않음.

상품명을 입력해주세요.

부제목(선택입력) : 부제목을 입력해주세요.

1차 : 선택해주세요.

2차 : 선택해주세요.

선택해주세요.

공연장명을 작성해주세요.

공연장 주소를 작성해주세요.

성남공연장, 예술의전당은 검인과 대관료 납부를 필수 확인해주세요.

시작일

종료일

공연일 기준으로 작성해 주세요.

리닝타임(인터미션 포함) 분 인터미션 분

- 공연 : 화목금 20시 / 수 15시 20시 / 토일 14시 19시 / 공휴일 18시

- 행사 및 전시 : 관람시간 : 오전 9시30분 - 오후 6시30분 (입장마감 오후 5시30분) 매주 월요일은 휴관일입니다.

- 스포츠 경기 : 오후 5시

- 공연 : [최수목] VIP석 120,000원 R석 100,000원 / [금토일(공휴일포함)] VIP석 120,000원 R석 100,000원

- 행사 및 전시 : 주중(월-금) 대인 16,500원 소인 12,700원 / 주말(공휴일포함) 대인 20,200원 소인 16,500원

- 스포츠 경기 : 의자지정석(주말) 15,000원 응원지정석(주말) 12,000원

☒ 매수제한없음 ☐ 매수제한있음

• 회원별 : 아이디당 구매 매수 제한

STEP 03

기초정보입력

01 상품명과 부제목을 입력합니다.

02 상품장르 : 1차, 2차 상품장르를 선택합니다.
* 전시/행사 선택 시에는 문화비소득공제 적용 시설여부 체크 필수

03 관람등급 : 관람 가능 등급을 선택합니다.

04 공연장 : 공연장명과 공연장 주소를 입력합니다.

05 공연일시 : 공연시작일, 공연종료일을 입력합니다.
*상품등록소요일이 필요하므로, 작성일 당일로 선택 입력 불가함

06 공연시간 : 러닝타임, 인터미션, 공연시작시간을 입력합니다.

8

상품등록요청 - 상품 신규등록

07

*좌석등급 및 가격

08

구매 매수제한

09

*좌석판매형태

10

*좌석 배치도

11

*고객 티켓수령 방법

12

티켓 전달방법

13

*모바일 티켓

13

*홈티켓

티켓표시사항
(기획사정보)

주최: 피엠씨프로덕션(예시) 0/80

주관: 농협유통(예시) 0/80

문의: 02-000-0000 0/80

좌석등급(입석/비석 포함) :

- 공연 : 화목금 20시 / 수 15시 20시 / 토일 14시 19시 / 공휴일 18시

- 행사 및 전시 : 관람시간 : 오전 9시30분 - 오후 6시30분 (입장마감 오후 5시30분) 매주 월요일은 휴관일입니다.

- 스포츠 경기 : 오후 5시

*좌석등급 및 가격

- 공연 : [화수목] VIP석 120,000원 R석 100,000원 / [금토일(공휴일포함)] VIP석 120,000원 R석 100,000원

- 행사 및 전시 : 주중(월-금) 대인 12,700원 소인 12,700원 / 주말(공휴일포함) 대인 20,200원 소인 16,500원

- 스포츠 경기 : 의자지정석(주말) 15,000원 응원지정석(주말) 12,000원

☒ 매수제한없음 ☐ 매수제한있음

☒ 지정석 ☐ 비지정석 석

• 지정석 : 관객이 예매 시 직접 좌석번호를 지정하는 방식입니다. 좌석배치도를 반드시 첨부해 주셔야 합니다.

• 비지정석 : 관객이 공연 예매 시 직접 좌석번호를 정할 수 없고, 관람 당일에 매표소에서 좌석번호를 받는 방식입니다.

1회 공연당 판매할 좌석수를 반드시 입력해 주세요. 행사/전시의 경우 1일 수용 인원을 기재해 주시면 됩니다

파일선택

위의 [좌석판매형태] 항목에서 '지정석'을 선택했다면 필수로 배치도가 그려진 파일을 첨부하여야 합니다.
(jpg, gif, wmv, zip, flv, hwp, doc, docx, txt, pdf, ai, xls,xlsx, ppt, pptx, mp3 / 10M 이하)

☐ 일괄배송 ☒ 배송,현장수령 ☐ 현장수령

• 일괄배송 : 관객은 관람 당일에 매표소에서 티켓을 찾을 수 없고, 특정일에 일괄적으로 배송되는 티켓만 받을 수 있습니다
해당 방법을 선택하신 경우 아래 [일괄배송 희망일] 항목을 반드시 입력한 후 영업자에게 날짜 확인을 받으셔야 합니다.

• 배송 또는 현장수령 : 관객의 선택에 따라 입금완료 후 최대 5일 이내 배송 받거나, 관람 당일에 매표소에서 티켓을 찾을 수 있습니다.

• 현장수령만 : 관객은 관람 당일 공연장 또는 경기/전시장 내 매표소에서만 티켓을 찾을 수 있습니다.

선택해주세요.

☐ 사용 ☒ 비상용 모바일티켓은 담당 영업자와 협의하여야 합니다.

☐ 사용 ☒ 비상용

티켓표시사항
(기획사정보)

주최: 피엠씨프로덕션(예시) 0/80

주관: 농협유통(예시) 0/80

문의: 02-000-0000 0/80

07 좌석등급 및 가격 : 판매상품의 좌석 등급과 가격정보를 입력합니다.

08 구매매수제한 : 1회 구매 시 구매 매수를 제한해야 하는 경우 정보를 입력합니다.

09 좌석판매형태 : 지정석, 비지정석 중 선택하여 입력합니다.

10 좌석배치도 : 지정석으로 선택한 경우 좌석배치도를 업로드합니다.

11 고객 티켓수령방법 : 예매티켓을 고객이 수령하는 방법을 선택합니다.

12 티켓전달방법 : 예매티켓 및 잔여석 티켓을 업체에서 받을 방법을 선택합니다.

13 모바일티켓/홈티켓 : 모바일티켓과 홈티켓 사용여부를 선택합니다.

* 모바일티켓을 사용할 경우 담당영업자와 사전에 협의 필요함

상품등록요청 - 상품 신규등록

14

티켓 표시사항
(기획사정보)

주최: 피엠씨프로덕션(예시)

0/80

주관: 능협유통(예시)

0/80

문의: 02-000-0000

0/80

15

할인정보

추가

TOPING회원할인

할인가격 : 09.10-30/할인율 : 10%(등급이 구분되어 있는 경우 각각 등록해주세요.)

☐ 사용안함 삭제

선택하세요.

삭제

16

예술의 전당 할인정보

추가

당일할인티켓 참여(잔여좌)

당일할인티켓이란? 문화소외계층인 <문화누리카드 소지자>와 <만7세~만24세>, <70세 이상>를 대상으로 공연당일 잔여좌석 전부 또는 일정 등급에 한해 특별 할인가로 티켓판매 (입장권가 3만원 기준)로 3만원 이하 5천원, 3만원 초과 1만원 판매)

예술의전당은 장애인(장애등급 1~3급, 장애인 4급 이하), 국가유공자 (국가유공자, 의상자 부상등급 1~2급, 국가유공자 유족증, 의사자 유족증 소지자, 의상자 부상등급 3급 이하)의 공연전시 관람에 대해 50% 할인 복지우대할인을 제공하고 있습니다. 별도의 할인을 볼 판매를 원할 경우 예술의전당과 협의하여 주시기 바랍니다. (02-580-1350~2)

17

dgtickets 할인정보

dgtickets 할인은 대구 공연에 한하여 해당합니다.

☐ dgtickets 방문할인

☐ dgtickets 당일할인

18

* 판매 오픈희망일

2022-01-27

선택

시

티켓오픈은 신청완료일이 아닌 영업자의 승인일을 기준으로 3-4일 이내 가능합니다. (영업일 기준)

예술의전당 유료회원(골드/블루/그린) 선오픈 희망일

2022-01-27

선택

시

예술의전당 유료회원 할인 및 선예매 혜택 제공 시 선예매 안내 문자를 발송해드립니다. (작품 규모 및 특성에 따른 일부 공연 제외)

14

티켓표시사항 : 티켓에 표시될 안내 내용을 입력합니다.

15

할인정보 : 인터파크 티켓에서 판매할 할인 형식 및 금액을 입력합니다.

16

예술의전당 할인정보 : 예술의전당에서 진행하는 공연인 경우 예술의 전당 채널에서 판매할 할인 형식 및 금액을 입력합니다.

17

dgtickets 할인정보 : 대구지역 상품일 경우만 입력하는 사항입니다.

18

판매오픈희망일 : 해당 상품을 판매시작하고자 하는 희망일을 입력합니다.

*예술의전당에서 진행하는 공연인 경우 유료회원선오픈 진행 시 희망일을 입력합니다.

10

상품등록요청 - 상품 신규등록

간접로 공연이 제공되는(공연) 공연
일 경우에만 입력해주세요.

(작품 장르 및 목적에 따른 분류 공연 제공)

01 공연상세정보

공지사항
(웹 '알립니다'에 노출되는 부분입니다.)

02 작품 설명
(포스터, 상세정보)

파일선택

- 파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일이 첨부 파일 리스트에 추가 되었는지 꼭 체크 해 주시기 바랍니다. (용량이 큰 파일은 압축하여 첨부 해 주세요.)
- 공연 상세 안내 페이지에 등록될 포스터, 상세정보 파일을 첨부해 주시기 바랍니다.
(gif, jpg, zip 1회 최대 10MB 미만 등록 가능)
- 10M 이상의 동영상 파일은 playdb@interpark.com 으로 공연명과 함께 전송해주세요.

03 캐스팅 일정

캐스팅 캘린더: ☐ 사용 ☐ 사용안함

캐스팅유형:

선택하세요

- 캐스팅캘린더는 예매상/확인페이지에서 회사별 출연진 확인 및 기간/배우 검색이 가능한 서비스입니다.
- 뮤지컬/연극 장르 상품은 캐스팅캘린더 서비스를 사용해주시기 바랍니다.

» 기획사정보

* 현금영수증

☒ 신청

현금영수증사용 면세

☐ 신청안함

현금영수증 발급기준

STEP 04

공연상세정보

공연예매페이지에서 제공되는 안내 또는 이미지를 등록합니다.

01 공지사항 : '알립니다'에 노출되는 안내 정보를 입력합니다.

02 작품설명 : 공연상세화면에 노출될 이미지를 등록합니다.

03 캐스팅일정 : 공연의 캐스팅 정보를 입력합니다.

※ 캐스팅 일정은 뮤지컬,연극 장르일 경우에만 사용가능합니다.

11

상품등록요청 - 상품 신규등록

» 기획사정보

* 현금영수증	☒ 신청 현금영수증사용 면세 ☐ 신청안함 ☐ 현금영수증 발급기준																							
* 기획사	<table> <tr> <td>거래처명</td> <td colspan="2">공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537</td> </tr> <tr> <td>사업자번호</td> <td>214-88-37365 거래처 인증 > ☐ Y 사업자번호 유효성 체크 > ☐ Y</td> </tr> <tr> <td>사업자명</td> <td>(주)인터파크씨어터</td> <td>대표자명</td> <td>김양선</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="3">(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td colspan="3">00-0000-0000</td> </tr> <tr> <td>대표통보 mail</td> <td colspan="3">CS7031@interpark.com</td> </tr> </table>			거래처명	공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537		사업자번호	214-88-37365 거래처 인증 > ☐ Y 사업자번호 유효성 체크 > ☐ Y	사업자명	(주)인터파크씨어터	대표자명	김양선	주소	(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)			연락처	00-0000-0000			대표통보 mail	CS7031@interpark.com		
거래처명	공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537																							
사업자번호	214-88-37365 거래처 인증 > ☐ Y 사업자번호 유효성 체크 > ☐ Y																							
사업자명	(주)인터파크씨어터	대표자명	김양선																					
주소	(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)																							
연락처	00-0000-0000																							
대표통보 mail	CS7031@interpark.com																							
* 소비자상담 전화번호	00-0000-0000	12/80																						
요청자정보 정보수정	이름: 이혜린 / 휴대폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewelst102@kakao.com																							
01 기타전달사항	❗ 작성된 내용을 삭제하지 마세요. 삭제 시 관리자 확인 불가 • 작성한 기타전달사항이 있다면 삭제하지 마시고 연결하여 추가로 작성해 주시기 바랍니다. 관리자에서는 하단의 담당자&진행현황이 노출되지 않습니다. • 삭제하고 작성하는 경우 관리자가 기타전달사항을 확인할 수 없어 문제가 발생할 수 있습니다.																							
예술의전당 상품 등록 관련 안내	인터파크 티켓매니저에 등록하신 모든 사람들이 예술의전당 대관승인 내용과 동의해야 하며, 행사명/공연일시/출연진/프로그램/주최사 등이 변경되었을 경우 예술의전당 대관담당자의 승인이 필요합니다. 승인 처리 후 인터파크와 예술의전당에 각각 정보 변경 요청 부탁드립니다. ▶ 오페라하우스: sacoperarent@sac.or.kr ▶ 음악당 대관담당자: concert@sac.or.kr																							
* 판매 오픈 전 수수료 동의 절차 및 판매계약서체결 안내	인터파크 상품등록 신청 이후 신청자의 메일로 판매수수료에 대한 안내 및 동의 요청 메일을 발송드립니다. 메일 수신 이후 판매 시작일전까지 티켓판매매니저 시스템 내에 동의 절차를 완료해주시기 바라며, 동의 절차가 완료되어야 요청하신 상품의 판매 오픈이 가능합니다. 판매수수료 동의절차가 판매대행 계약의 체결을 의미하는 것은 아니며, 양사간의 지류 판매대행계약서 체결이 완료되어야 상품의 판매종료 후 판매정산금 지급이 가능하오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다. 02 ☐ 확인																							

» 담당자 & 진행현황

STEP 05

기획사정보

화면 상단의 기획사 선택 시 기획사 정보가 자동으로 노출됩니다.

- 01 기타전달사항 : 공연관련하여 기타전달사항이 있는 경우 입력합니다.
- 02 판매오픈 전 수수료 동의 절차 및 판매수수료 체결안내 내용을 확인한 후 '확인'을 체크합니다.

05

담당자 정보	영업	(최종처리일:)
	등록	(최종처리일:)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

① 요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

03

04

신청

임시저장

03

[신청] 버튼 클릭 시 작성한 상품신규등록서가 신청됩니다.

04

[임시저장] 클릭 시 작성한 상품신규등록서내용을 임시로 저장합니다.

※ 임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

05

담당자 & 진행현황

신청된 상품의 담당자 정보 및 신청후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록

INTERPARK 티켓매니저 공연팀..임시기획사(기획팀) ▼

선택 ▼ 공연을 선택하세요. ▼

상품신규등록

» 기초정보입력

01 상품신규등록

02

* 등록유형	☐ 상품신규등록 ☒ 패키지 상품등록
* 상품명	상품명을 입력해주세요. 부제목(선택입력)
* 공연일시	시작일 2022-02-10 급별 판매매수
* 좌석등급 및 가격	

STEP 01

패키지 상품등록

패키지 상품등록은 상품을 2개 이상 묶어 패키지로 등록, 판매요청하는 기능입니다.

01 좌측 상품신규등록 메뉴를 클릭합니다.

02 등록유형을 '패키지상품등록'으로 설정합니다.

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록

상품신규등록

» 기초정보입력

* 표시 필수 입력사항

* 등록유형	☐ 상품신규등록 ☒ 패키지 상품등록		
티켓매니저 v1.0 신규등록에서 제공되던 연장, 핫세일은 상품 신규등록 후 상품등록관리 메뉴에서 작성 가능합니다.			
* 상품명	상품명을 입력해주세요. 부제목(선택입력): 부제목을 입력해주세요.		
* 공연일시	시작일 2022-02-10 종료일 2022-02-10 공연일 기준으로 작성해 주세요. 좌석등 급별 판매매수 매		
* 좌석등급 및 가격	- 공연 : [화수목] VIP석 120,000원 R석 100,000원 / [금토일(공휴일포함)] VIP석 120,000원 R석 100,000원 - 행사 및 전시 : 주중(월-금) 대인 16,500원 소인 12,700원 / 주말(공휴일포함) 대인 20,200원 소인 16,500원 - 스포츠 경기 : 의자지정석(주말) 15,000원 응원지정석(주말) 12,000원		
* 예술의 전당 할인정보	당일할인티켓 참여(잔여좌) 선택하세요. 삭제 선택하세요. 삭제 * 당일할인티켓이란? 문화소외계층인 <문화누리카드 소지자>와 <만7세~만24세>, <70세 이상>를 대상으로 공연당일 잔여좌석 전부 또는 일정 등급에 한해 특별 할인가로 티켓판매 (입장권가 3만원을 기준으로 3만원 이하-5천원, 3만원 초과-1만원 판매) * 예술의전당은 장애인(장애등급 1~3급, 장애인 4급 이하), 국가유공자 (국가유공자, 의상자 부상등급 1~2급, 국가유공자 유족증, 의사자 유족증 소지자, 의상자 부상등급 3급 이하)의 공연전시 관람에 대해 50% 할인 복지우대할인을 제공하고 있습니다. 별도의 할인을 또 판매를 원할 경우 예술의전당과 협의하여 주시기 바랍니다. (02-580-1350~2)		
* 판매 오픈희망일	2022-02-09 선택 시 티켓오픈은 신청완료일이 아닌 영업자의 승인일을 기준으로 3-4일 이내 가능합니다. (영업일 기준)		
예술의전당 유료회원(골드/블루/그린) 선오픈 희망일	2022-02-09 선택 시 예술의전당 유료회원 할인 및 선예매 혜택 제공 시 선예매 안내 문자를 발송해드립니다. (작품 규모 및 특성에 따른 일부 공연 제외)		

STEP 02

기초정보입력

- 01 상품명과 부제목을 입력합니다.
- 02 공연일시 : 시작일, 종료일을 선택합니다.
*직접 입력불가하며, 등록소요일이 필요하므로, 작성일 5일 후부터 선택 입력 가능함 (영업일 기준)
- 03 좌석등급 및 가격 : 판매좌석 등급과 가격을 입력합니다.
- 04 예술의전당 할인정보 : 예술의전당에서 진행하는 공연일 경우 할인정보를 입력합니다.
- 05 판매오픈희망일 : 해당 상품을 오픈하고자 하는 희망일을 입력합니다.
*직접 입력불가하며, 등록소요일이 필요하므로, 작성일 3일 후부터 선택 입력 가능함 (영업일 기준)

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록

» 패키지상품1

01

상품검색

상품명을 입력해주세요.

현재 등록되어 있는 상품명을 검색하세요.

* 상품명

상품명을 입력해주세요.

부제목(선택입력):

부제목을 입력해주세요.

* 상품장르

1차:

선택해주세요.

2차(선택입력):

선택해주세요.

* 관람등급

선택해주세요.

* 공연장

공연장명

공연장명을 작성해주세요.

공연장 주소를 작성해주세요.

세종문화회관, 성남공연장, 예술의전당은 **검인과 대관료 납부**를 **필히 확인** 해주세요.

* 공연일시

시작일

2022-02-10

종료일

2022-02-10

* 공연시간

러닝타임(인터미션 포함) 분

인터미션 분

- 공연: 화목금 20시 / 수 15시 20시 / 토일 14시 19시 / 공휴일 18시

- 행사 및 전시: 관람시간: 오전 9시30분 - 오후 6시30분 (입장마감 오후 5시30분) 매주 월요일은 휴관일입니다.

- 스포츠 경기: 오후 5시

* 좌석등급 및 가격
(정가/할인가)

정상가

할인가

각 개별상품의 정가/할인가를 반드시 입력해주세요.

ex) 옥탑방 정가 R석 30,000원 / 할인가 R석 25,000원

삼순이 정가 R석 30,000원 / 할인가 R석 25,000

» 패키지상품2

02

STEP 03

패키지상품1

패키지를 구성할 상품의 정보를 입력합니다.

01 상품검색: 패키지를 구성할 상품을 신규 입력하거나, 기존 등록된 상품을 검색하고, 대상상품을 선택하면 해당 상품의 정보가 자동으로 입력됩니다.

*단, 자동으로 입력된 상품정보를 수정하는 경우, 기 등록된 해당 상품의 정보가 변경되어 저장 되지는 않습니다. (Ex 패키지 상품 구성으로 판매하고자 하는 공연일시를 수정할 경우, 기 등록된 해당 상품의 공연일시가 패키지 상품에서 수정된 공연일시로 변경되지 않음.)

» 패키지상품1

01

상품검색

연극 테스트

현재 등록되어 있는 상품명을 검색하세요.

• 2020 연극 테스트 공연예매권

선택

• 2020 연극 테스트 (준)

선택

02 좌석등급 및 가격: 패키지로 판매할 좌석의 등급과 해당 좌석의 정상가와 할인가 정보를 입력합니다.

16

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록

01

» 패키지상품2

02

- 삭제

+ 추가

상품검색	상품명을 입력해주세요. Q 현재 등록되어 있는 상품명을 검색하세요.	
* 상품명	상품명을 입력해주세요.	부세록(선택입력): 부제목을 입력해주세요.
* 상품장르	1차: 선택해주세요. ▼	2차(선택입력): 선택해주세요. ▼
* 관람등급	선택해주세요. ▼	
* 공연장	공연장명 공연장명을 작성해주세요. 공연장 주소를 작성해주세요. Q 세종문화회관, 성남공연장, 예술의전당은 검인과 대관료 납부를 필히 확인 해주세요.	
* 공연일시	시작일 2022-02-10 📅	종료일 2022-02-10 📅
* 공연시간	러닝타임(인터미션 포함) 분 인터미션 분 - 공연 : 화목금 20시 / 수 15시 20시 / 토일 14시 19시 / 공휴일 18시 - 행사 및 전시 : 관람시간 : 오전 9시30분 - 오후 6시30분 (입장마감 오후 5시30분) 매주 월요일은 휴관일입니다. - 스포츠 경기 : 오후 5시	
* 좌석등급 및 가격 (정가/할인가)	정상가	할인가

각 개별상품의 정가/할인가를 반드시 입력해주세요.
 ex) 옥탑방 정가 R석 30,000원 / 할인가 R석 25,000원
 삼순이 정가 R석 30,000원 / 할인가 R석 25,000

STEP 04

패키지상품2

01 패키지를 구성할 상품의 정보를 입력합니다. 정보입력 방법은 패키지 상품1과 동일합니다.

02 패키지 상품을 2개 이상으로 추가 등록을 할 경우

+추가 버튼을 클릭 하면 패키지상품 정보입력란이 추가 됩니다.

-삭제 버튼을 클릭하면 정보입력란이 삭제됩니다.

» 공연상세정보

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록

▶ 공연상세정보

01

공지사항

(웹 '알립니다'에 노출되는 부분입니다.)

02

작품 설명

(포스터, 상세정보)

03

캐스팅 일정

 파일선택

- 파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일이 첨부 파일 리스트에 추가 되었는지 꼭 체크 해 주시기 바랍니다. (용량이 큰 파일은 압축하여 첨부 해 주세요.)
- 공연 상세 안내 페이지에 등록될 포스터, 상세정보 파일을 첨부해 주시기 바랍니다. (gif, jpg, zip 1회 최대 **10MB** 미만 등록 가능)
- 10M 이상의 동영상 파일은 playdb@interpark.com 으로 공연명과 함께 전송해주세요.

캐스팅 캘린더: ☐ 사용 ☐ 사용안함

캐스팅유형:

- 캐스팅캘린더는 예매창/확인페이지에서 회차별 출연진 확인 및 기간/배우 검색이 가능한 서비스입니다.
- 뮤지컬/연극 장르 상품은 캐스팅캘린더 서비스를 사용해주시기 바랍니다.

STEP 05

공연상세정보

패키지상품의 예매페이지에서 노출되는 안내 또는 이미지를 등록합니다.

01

공지사항 : 예매페이지에서 노출되는 안내정보를 입력합니다.

02

작품설명 : 패키지상품의 예매페이지에서 전시될 포스터 이미지와 상세정보에 노출될 이미지파일을 등록합니다.

03

캐스팅일정 : 공연의 캐스팅 정보를 입력합니다.

※ 캐스팅 일정은 뮤지컬,연극 장르일 경우에만 사용가능합니다.

▶ 기획사정보

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록

» 기획사정보

* 현금영수증	☒ 신청 현금영수증사용 면세 ☐ 신청안함 현금영수증 발급기준																			
* 기획사	<table> <tr> <td>거래처명</td> <td colspan="2">공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537</td> </tr> <tr> <td>사업자번호</td> <td>214-88-37365</td> <td> 거래처 인증 Y 사업자번호 유효성 체크 Y </td> </tr> <tr> <td>사업자명</td> <td>(주)인터파크씨어터</td> <td>대표자명 김양선</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="2">(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td colspan="2">00-0000-0000</td> </tr> <tr> <td>대표통보 mail</td> <td colspan="2">CS7031@interpark.com</td> </tr> </table>		거래처명	공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537		사업자번호	214-88-37365	거래처 인증 Y 사업자번호 유효성 체크 Y	사업자명	(주)인터파크씨어터	대표자명 김양선	주소	(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)		연락처	00-0000-0000		대표통보 mail	CS7031@interpark.com	
거래처명	공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537																			
사업자번호	214-88-37365	거래처 인증 Y 사업자번호 유효성 체크 Y																		
사업자명	(주)인터파크씨어터	대표자명 김양선																		
주소	(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)																			
연락처	00-0000-0000																			
대표통보 mail	CS7031@interpark.com																			
* 소비자상담 전화번호	00-0000-0000 12/80																			
요청자정보 정보수정	이름: / 핸드폰번호: / E-mail:																			
기타전달사항	01 작성된 내용을 삭제하지 마세요. 삭제 시 관리자 확인 불가 • 작성한 기타전달사항이 있다면 삭제하지 마시고 연결하여 추가로 작성해 주시기 바랍니다. 관리자에서는 하단의 담당자&진행현황이 노출되지 않습니다. • 삭제하고 작성하는 경우 관리자가 기타전달사항을 확인할 수 없어 문제가 발생할 수 있습니다.																			
예술의전당 상품 등록 관련 안내	인터파크 티켓매니저에 등록하신 모든 사항들이 예술의전당 대관승인 내용과 동일해야 하며, 행사명/공연일시/출연진/프로그램/주최사 등이 변경되었을 경우 예술의전당 대관담당자의 승인이 필요합니다. 승인 처리 후 인터파크와 예술의전당에 각각 정보 변경 요청 부탁드립니다. ▶ 오페라하우스: sacoperarent@sac.or.kr ▶ 음악당 대관담당자: concert@sac.or.kr																			

04 담당자 & 진행현황

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

02

신청

03

임시저장

STEP 06

기획사정보

화면 상단의 기획사 선택 시 기획사 정보가 자동으로 노출됩니다.

노출되는 기획사 정보를 확인 후 신청해주세요

01 기타전달사항 : 공연관련하여 기타전달사항이 있는 경우 입력합니다.

02 하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 패키지상품등록서가 신청됩니다.

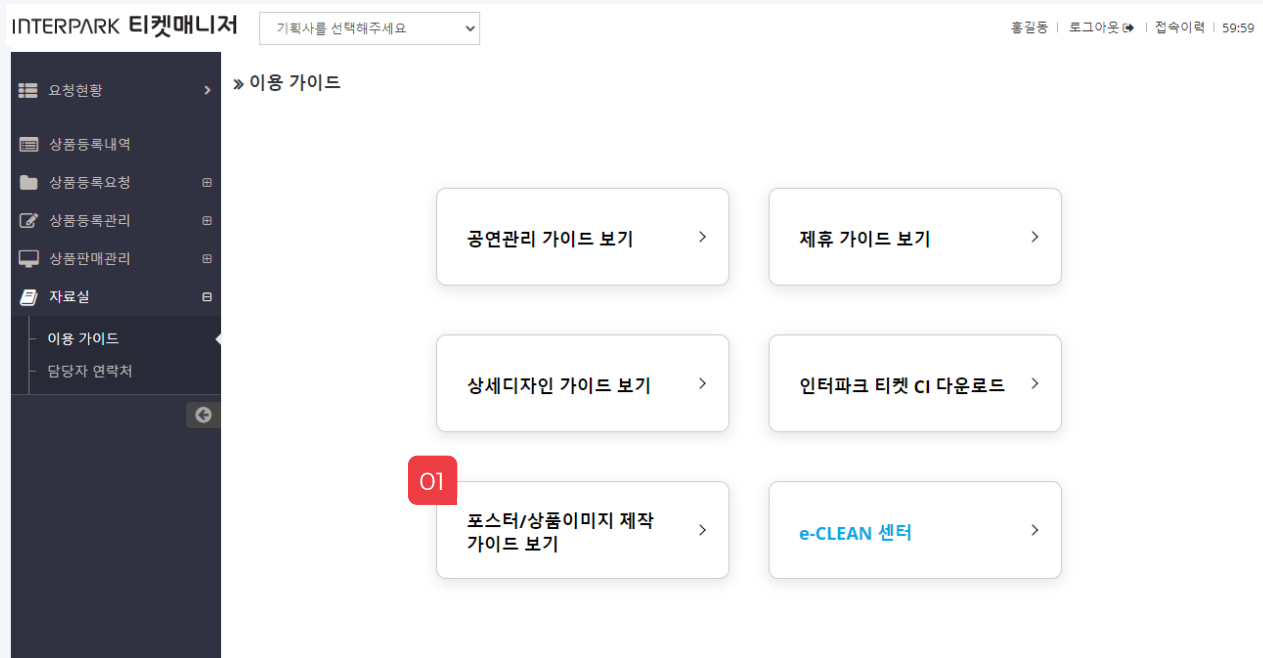
03 하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 패키지 상품등록서 내용을 임시로 저장합니다.

*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

04 담당자 & 진행현황

신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

상품등록요청 - 패키지상품 신규등록



STEP 07

참고사항

- 01** 작품설명에 등록하는 포스터 이미지와 작품설명 이미지 파일은 자료실 이용가이드 내 '포스터/상품이미지 제작가이드'를 확인하시고 가이드에 맞춰서 작업 및 업로드해주시기 바랍니다.

상품등록요청 - 티켓오픈공지

INTERPARK 티켓매니저 공연팀..임시기획사(기획팀) ▼

요청현황 >

상품등록내역

상품등록요청

01 상품신규등록

오픈공지등록

상품등록관리

상품판매관리

자료실

선택 ▼

오픈공지등록

» 기초정보입력

*등록유형 02 ☒ 신규 ☐ 수정

*상품명 상품명을 입력해주세요.

*장르 선택해주세요 ▼

접수번호/상태 요청서 작성중

공지번호 공지번호는 자동생성

*티켓오픈성적

STEP 01

티켓오픈공지 등록

- 01 좌측 오픈공지등록 메뉴를 클릭합니다.
- 02 등록유형을 '신규'로 설정합니다.

상품등록요청 - 티켓오픈공지

오픈공지등록

» 기초정보입력

* 표시 필수 입력사항

* 등록유형	☒ 신규 ☐ 수정		
* 상품명	상품명을 입력해주세요.		
* 장르	선택해주세요		
접수번호/상태	요청서 작성중		
공지번호	공지번호는 자동으로 생성됩니다.		
* 티켓오픈성격	☒ 티켓오픈 ☐ 추가티켓오픈 ☐ 1차 티켓오픈 ☐ 2차 티켓오픈 ☐ 3차티켓 오픈 ☐ 직접입력 추가회차, 추가좌석 마지막! * 추가, 1차, 2차, 3차 티켓오픈, 직접입력은 티켓매니저 상품등록관리 > 티켓오픈공지 에서 신청 가능합니다. (상품이 등록되어 있는 경우 상품선택 후 티켓오픈 공지를 등록해 주셔야 빠른처리 가능합니다.)		
* 티켓오픈일시	일반오픈 선택 시 선택 분 ☐ 추후공지 * 공연등록의회서 접수마감일 : 년 월 일 0 이전 까지 TOPING 선오픈 선택 시 선택 분 ☐ 사용안함 직접입력 패키지, 팬클럽 등 선택 시 선택 분 + 추가 - 선택 삭제 ☐ 티켓오픈 제목 오픈일 오픈시간 티켓오픈일시는 영업일 기준 4일 이후부터 지정 가능합니다. 공연등록의회서는 접수 마감일까지 미도착시 오픈 일이 변경될 수 있습니다.		
* 공연정보	- 일시 : 2013.05.19 토 pm.6시 - 장소 : 대구 영남대 천마아트센터 - 티켓 : VIP석 11,000원 R석 99,000원, S석 88,000원 외국어 공지 등록은 담당영업자에게 별도로 요청해주시기 바랍니다.		
할인정보	조기에매 할인 50% 학생할인 30% TIKI 할인 30%		

STEP 02

기초정보입력

- 01 상품명을 입력합니다.
- 02 티켓오픈성격 : 오픈공지에 등록할 티켓오픈 성격을 선택합니다.
- 03 티켓오픈일시 : 티켓이 판매오픈되는 일정을 입력합니다.
- 04 공연정보 : 오픈공지에 등록될 공연정보를 입력합니다.

상품등록요청 - 티켓오픈공지

공연정보

- 일시 : 2013.05.19 토 pm.6시

- 장소 : 대구 영남대 천마아트센터

- 티켓 : VIP석 11,000원 R석 99,000원, S석 88,000원

외국어 공지 등록은 담당영업자에게 별도로 요청해주시기 바랍니다.

05 할인정보

조기예매 할인 50%

학생할인 30%

TIKI 할인 30%

06 공연소개

작품설명/줄거리 등 공연 소개글 기재

예) 인기 뮤지컬 000 드디어 한국 초연

줄거리

07 캐스팅

- 출연배우 :

- 제작진 :

기획사정보

- 제작 :

- 주최 :

- 주관 :

08 공지이미지

파일선택

확인

삭제하기

공지이미지 사이즈 : 170 X 207 (px) 우측 공연대표이미지로 노출

파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일 첨부되신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다.

(JPG 확장자 / 용량 100KB 이하 제한 / RGB 모드)

- 05 할인정보 : 오픈공지에 등록될 할인정보를 입력합니다.
- 06 공연소개 : 오픈공지에 등록될 공연의 소개정보를 입력합니다.
- 07 캐스팅 : 오픈공지에 안내할 캐스팅 정보를 입력합니다.
- 08 공지이미지 : 공지 우측에 노출되는 포스터 이미지를 등록합니다.

주의

1. [오픈공지]과 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.

2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

▶ 기획사정보

상품등록요청 - 티켓오픈공지

» 기획사정보

* 기획사	거래처명	공연팀..임시기획사{기획팀} 거래처 코드 : 38537		
	사업자번호	214-88-37365	거래처 인증 > Y	사업자번호 유효성 체크 > Y
	사업자명	(주)인터파크씨어터	대표자명	김양선
	주소	(06611)서울특별시 중산구 이태원로 294(한남동)		
	연락처	00-0000-0000		
	대표통보 mail	CS7031@interpark.com		
* 소비자상담 전화번호	00-0000-0000	12/80		
요청자정보 정보수정	이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com			
01 기타전달사항				

04 담당자 & 진행현황

담당자 정보	영업	(최종처리일:)
	등록	(최종처리일:)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

! 요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

02 신청 03 임시저장

STEP 03

기획사정보

화면 상단의 기획사 선택 시 기획사 정보가 자동으로 노출됩니다.
자동으로 노출되는 기획사 정보 확인 후 신청해 주세요.

01 기타전달사항 : 공연관련하여 기타전달사항이 있는 경우 입력합니다.

02 하단의[신청] 버튼 클릭 시 작성한 티켓오픈공지요청서가 신청됩니다.

03 하단의[임시저장] 클릭 시 작성한 티켓오픈공지 요청서 내용을 임시로 저장합니다.

*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며,
해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

04 담당자 & 진행현황

신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

상품등록요청 - 티켓오픈공지

INTERPARK 티켓매니저 공연팀..임시기획사(기획팀) ▼

요청현황 >

상품등록내역

상품등록요청

01 상품신규등록

오픈공지등록

상품등록관리

상품판매관리

자료실

선택 ▼

오픈공지등록

» 기초정보입력

* 등록유형	☐ 신규 02 ☒ 수정
상품검색	공연이 등록되어 있는 경우 상품 검색 후 공지등록 공연을 선택하여 등록합니다. 상품명을 입력해주세요.
* 상품명	상품명을 입력해주세요.
* 장르	

STEP 01

티켓오픈공지 등록

- 01 좌측 오픈공지등록 메뉴를 클릭합니다.
- 02 등록유형을 '수정'으로 설정합니다.

상품등록요청 - 티켓오픈공지

오픈공지등록

» 기초정보입력

* 표시 필수 입력사항

* 등록유형	☐ 신규 ☒ 수정
01 상품검색	공연이 등록되어 있는 경우 상품 검색 후 공지등록 공연을 선택해주세요. (공연등록전 상품검색 지원되지 않음) 상품명을 입력해주세요. Q
02 * 상품명	
03 * 장르	선택해주세요
접수번호/상태	요청서 작성중
04 * 요청내용	요청내용을 작성해 주세요 외국어 공지 등록은 담당영업자에게 별도로 요청해주시기 바랍니다.
05 공지이미지	파일선택 확인 삭제하기 공지이미지 사이즈 : 170 X 207 (px) 우측 공연대표이미지로 노출 파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일 첨부되신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다. (JPG 확장자 / 용량 100KB 이하 제한 / RGB 모드)

주의

1. [오픈공지]와 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.
 2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

STEP 02

기초정보입력

- 01 상품검색 : 상품명을 검색하여 해당 상품을 선택합니다. (상품이 등록된 경우 가능)
* 검색을 통해 등록하면, 추후 상품등록관리 페이지 내 티켓오픈공지에서 연동되어 확인 가능합니다.
- 02 상품명 : 상품명을 직접 입력하거나, 검색을 통해 선택된 상품명
표시됩니다.
- 03 장르 : 상품장르를 설정합니다
- 04 요청내용 : 수정 요청할 내용을 입력합니다.
- 05 공지이미지 : 오픈공지에 등록될 이미지를 등록합니다. (이미지 교체할 경우 사용)

상품등록요청 - 티켓오픈공지

1. [오픈공지]와 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.

2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

» 기획사정보

* 기획사

거래처명

공연팀..임시기획사[기획팀] ▼ 거래처 코드 : 38537

사업자번호

214-88-37365

거래처 인증 > Y

사업자번호 유효성 체크 > Y

사업자명

(주)인터파크씨어터

대표자명

김양선

주소

(06611)서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)

연락처

00-0000-0000

대표통보 mail

CS7031@interpark.com

* 소비자상담 전화번호

00-0000-0000

12/80

요청자정보

정보수정

이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

01

기타전달사항

04 담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업

(최종처리일:)

등록

(최종처리일:)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

01

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

02

신청

03

임시저장

STEP 03

기획사정보

화면 상단의 기획사 선택 시 기획사 정보가 자동으로 노출됩니다.
자동으로 노출되는 기획사 정보 확인 후 신청해 주세요.

01

기타전달사항 : 공연관련하여 기타전달사항이 있는 경우 입력합니다.

02

하단의[신청] 버튼 클릭 시 작성한 티켓오픈공지요청서가 신청됩니다.

03

하단의[임시저장] 클릭 시 작성한 티켓오픈공지요청서 내용을 임시로 저장합니다.
*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

04

담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

27

01

INTERPARK 티켓매니저

공연팀..임시기획사(기획팀)

로그인 | 회원가입 | 접속이력 | 59:35

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

햇세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

선택

공연을 선택하세요.

상품등록내역

판매중(27)

신규/판매예정(68)

판매종료(195)

상품정보

일시

공연장

제휴요청

상품관리/수정

예약중

테스트_상품복사_작성예매

클래식/오페라 | 본(인티미션 : 0분) | 전체관람가

2022.12.31 ~ 2022.12.31

[성남아트센터 오페라하우스]

제휴요청

상품관리/수정

예약중

[테스트] 예매대기 환불

콘서트 | 본(인티미션 : 0분) | 전체관람가

2022.12.31 ~ 2022.12.31

[백스코 오디오 트리올]

제휴요청

상품관리/수정

예약중

[테스트] 2021 현대카드 퍼플오제카드 선예매

콘서트 | 본(인티미션 : 0분) | 전체관람가

2022.12.31 ~ 2022.12.31

[롯데콘서트홀]

제휴요청

상품관리/수정

상품관리내역

진행중

완료

6개월 기준

상품명

공연장명

처리상태

선택해주세요.

조회

전체 : 74건 (작성중 : 33건, 승인요청 : 8건, 반려 : 16건, 승인 : 5건, 검수중 : 12건)

동의자장

역셀자장

동의

번호

접수번호

상품명

요청서유형

요청일

상태

처리자

처리일

97

37467

RIN_테스트

오픈공지등록-신규

2022-01-28 오후 03:56:56

검수중

2022-01-28 오후 03:57:32

96

37449

티켓오픈공지등록 수정 상품명 티켓매니저등록

오픈공지등록-수정

2022-01-27 오후 02:03:31

반려

2022-01-28 오후 03:11:15

95

37440

rin 0127

오픈공지등록-수정

2022-01-27 오전 11:15:16

반려

2022-01-28 오후 03:10:01

94

37439

rin 0127

오픈공지등록-신규

2022-01-27 오전 11:14:07

승인

이혜린

2022-01-27 오전 11:14:42

93

37436

rin test 0127

오픈공지등록-신규

2022-01-27 오전 11:01:47

승인

이혜린

2022-01-27 오전 11:02:41

92

37419

rin test0126 오픈 공지신규

오픈공지등록-신규

2022-01-26 오전 09:45:07

승인

이혜린

2022-01-26 오전 09:46:53

91

181622

rin test 0126

기타-패키지

2022-01-26 오전 09:27:15

승인

이혜린

2022-01-26 오전 09:33:13

90

181496

RIN TEST 0124

신규

2022-01-24 오후 03:57:54

승인

이혜린

2022-01-26 오전 09:40:39

89

181381

신규

신규

2022-01-23 오후 03:57:54

승인

이혜린

2022-01-23 오후 03:57:54

STEP 01

상품등록관리

- 01

화면 상단의 기획사(거래처명)를 선택합니다.
- 02

상품등록 내역 : 선택한 기획사의 상품등록내역이 노출됩니다.
 - 내역에 노출된 상품을 선택하면 해당 상품의 등록정보 화면으로 이동합니다.
 - 내역에 노출된 상품의 [제휴요청] 버튼 클릭 시 제휴요청 화면으로 이동합니다.
 - 내역에 노출된 상품의 [상품관리/수정] 버튼 클릭 시 해당상품의 등록정보 화면으로 이동합니다.
- 03

상품관리내역 : 선택한 기획사의 등록된 상품의 진행내역 및 히스토리 확인이 가능합니다.
 - [진행중], [완료] 탭으로 구분되어 노출됩니다.

상품등록관리 - 요청현황

01

INTERPARK 티켓매니저

공연팀..임시기획사(기획팀)

홍길동 | 로

02

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

03

요청현황

* 접속일 기준 3개월 이내 요청서만 확인 가능합니다.

상품등록 요청

상품신규등록 (57)

오픈공지등록 (73)

↳ 37467 RIN_테스트

검수중

↳ 37449 티켓오픈공지등록 수정 상품명 티

켓매니저등록

반려

↳ 37440 rin 0127

반려

↳ 37439 rin 0127

승인

↳ 37436 rin test 0127

승인

↳ 37419 rin test0126 오픈공지신규

승인

↳ 37257 RIN_테스트

승인요청

↳ 37253 rin test

승인

↳ 37101

작성중

↳ 37091 KANG_TEST_100

등록완료

↳ 37055 TEST1221_현민_판매중2

작성중

↳ 37054

작성중

↳ 37052 상품명입력

작성중

↳ 37043 Test1223 신희재

연장신청

전시

상품등록관리

수정요청서(35)

연장신청 (18)

캐스팅관리 (35)

핫세일 (15)

제휴요청 (14)

발권요청 (45)

티켓오픈공지 (24)

브릿지운영 (29)

이벤트 (54)

커뮤니티 (40)

상품명

공연장 명

처리상태

선택해주세요.

조회

전체 : 147건

작성중 : 35건

승인요청 : 0건

반려 : 45건

승인 : 8건

검수중 : 15건

STEP 01

요청한 내역의 현황과 요청서를 한눈에 보기

- 01 화면 상단의 기획사(거래처명)를 선택합니다.
- 02 요청현황 클릭 시 화면상단의 기획사에 해당하는 요청현황을 한눈에 볼수 있습니다.
- 03 요청현황 내 확인을 원하는 메뉴를 클릭하고 해당 항목을 클릭 시 해당 요청서의 화면으로 이동합니다.

29

상품등록관리 - 수정요청서

INTERPARK 티켓매니저

공연팀..임시기획사(기획팀)

홍길동 | 로그인 | 접속이력 | 59:45

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

희세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

KANG_TEST_100

전체: 52건(작성중: 9 건,반려: 10 건,검수중: 6 건,처리중: 3 건,처리완료: 22 건,부분처리: 2 건)

수정요청서

공연예술통합전산망 정보 제공 안내

해당 상품은 공연법 제4조에 의거하여 2019년 6월 25일부터 공연예술통합전산망에 공연정보 및 판매 데이터가 의무 전송됩니다. 자세한 내용은 국가법령정보센터를 참고하여 주시기 바랍니다.

• 공연예술통합전산망이란?

• 홈페이지 바로가기

• 제공 기간 : 상품 등록시점부터 해당 상품의 공연 종료 시 까지 (일 단위로 데이터 제공)

• 관련 법령보기 / 제공 항목 상세보기

단, 초대권(0원 판매) 데이터가 포함되며, 유료 판매 없이 모든 좌석에 대해 발권으로만 진행하는 경우는 제공되지 않음.

상품명

KANG_TEST_100

21007206

예매페이지 바로가기 >

접수번호/상태

요청서 작성중

* 요청유형

선택해주세요

* 제목

* 요청내용

부분처리일 경우 새로 수정요청서 작성 안하고 글내용에 바로 적으신 후 신청하시면 됩니다.

작품설명

(포스터,상세정보)

파일선택

• 파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일이 첨부 파일 리스트에 추가 되었는지 꼭 체크 해 주시기 바랍니다. (용량 이 큰 파일은 압축하여 첨부 해 주세요.)

• 공연 상세 안내 페이지에 등록될 포스터, 상세정보 파일을 첨부해 주시기 바랍니다. (jpg, gif, zip / 1회 최대 10M 미만 등록 가능)

• 10M 이상의 동영상 파일은 playdb@interpark.com 으로 공연명과 함께 전송해주세요.

요청자정보

정보수정

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537

이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

담당자 & 진행현황

STEP 01

수정요청서

- 01 상품등록 내역에서 수정하고자 하는 상품을 선택합니다.
- 02 상품명 : 상품등록 내역에서 선택한 상품명이 자동으로 노출됩니다.
- 03 요청유형 : 수정하고자 하는 요청유형을 선택 합니다.
- 04 (요청사항에 대한) 제목을 입력합니다.
- 05 요청내용 : 요청 사항을 입력합니다.
- 06 첨부할 파일이 있는 경우 업로드 합니다.

상품등록관리 - 수정요청서

09

담당자 & 진행현황

요청자정보

정보수정

* 공연 상세 안내 페이지에 등록할 포스터, 상세정보 파일을 첨부해 주시기 바랍니다.
(jpg, gif, zip / 1회 최대 10M 미만 등록 가능)
* 10M 이상의 동영상 파일은 playdb@interpark.com 으로 공연명과 함께 전송해주세요.

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

담당자 정보

영업	강진주/플랫폼기획실-비즈니스기획팀 (최종처리일:-)
등록	강진주 (최종처리일:-)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

❗ [오픈공지]와 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.
❗ 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.
❗ 수정요청서는 순차적으로 처리되며, 접수된 건이 많을 경우 처리가 지연될 수 있습니다. (영업일 내)
❗ 수정요청서 신청 후 처리 결과와 담당자 전달 사항을 꼭 확인 해주시기 바랍니다.

07

신청

08

임시저장

07 하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 수정요청서가 신청됩니다.

08 하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 수정요청서 내용을 임시로 저장합니다.
※ 임시저장된 요청서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며,
해당 요청서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

09 담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

31

상품등록관리 - 연장신청

INTERPARK 티켓매니저 공연팀..임시기획사(기획팀) ▼

02 판매중 ▼ KANG_TEST_100 ▼

» 연장신청

상품명	KANG_TEST_100	21007206
접수번호/상태	요청서 작성중	
* 공연일시	연장시작일	
* 상품장르	1차 : 공연장르	
* 관람등급	연장시작일	

STEP 01

연장신청

- 01 좌측 연장신청메뉴를 클릭합니다.
- 02 상품등록 내역에서 연장신청하고자 하는 상품을 선택합니다.

상품등록관리 - 연장신청

» 연장신청

* 표시 필수 입력사항

01	상품명	KANG_TEST_100 21007206 예매페이지 바로가기 >
02	접수번호/상태	요청서 작성중
03	* 공연일시	연장시작일 종료일 공연일 기준으로 작성해 주세요.
04	* 상품장르	1차 : 콘서트 2차(선택입력) : Rock/메탈
05	* 관람등급	전체관람가
06	* 공연장	공연장명 연세대학교 노천극장 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 세종문화회관, 성남공연장, 예술의전당은 검인 과 대관료 납부 를 필히 확인 해주세요.
07	* 공연시간	리닝타임(인터미션 포함) 60 분 인터미션 10 분 매주 토요일만 운영
08	* 좌석등급 및 가격	- 공연 : [화수목] VIP석 120,000원 R석 100,000원 / [금토일(공휴일포함)] VIP석 120,000원 R석 100,000원 - 행사 및 전시 : 주중(월-금) 대인 16,500원 소인 12,700원 / 주말(공휴일포함) 대인 20,200원 소인 16,500원 - 스포츠 경기 : 외자유정석(주말) 15,000원 응원지정석(주말) 12,000원
09	구매 매수제한	☒ 회원별 매 ☐ 회차당 ☐ 주문건별 매 회원별 : 아이디당 구매 매수 제한 주문건별 : 1회 주문시 구매 매수 제한
09	* 좌석판매형태	☒ 지정석 ☐ 비지정석 1회당 판매좌석수 석 * 지정석 : 관객이 예매 시 직접 좌석번호를 지정하는 방식입니다. 좌석배치도를 반드시 첨부 해 주셔야 합니다. * 비지정석 : 관객이 공연 예매 시 직접 좌석번호를 정할 수 없고, 관람 당일에 매표소에서 좌석번호를 받는 방식입니다. 1회 공연당 판매할 좌석수를 반드시 입력해 주세요. 행사/전시의 경우 1일 수용 인원을 기재해 주시면 됩니다
	* 좌석 배치도	파일선택 위의 [좌석판매형태] 항목에서 '지정석'을 선택했다면 필수로 배치도가 그려진 파일을 첨부하셔야 합니다. (jpg, gif, wmv, zip, flv, hwp, doc, docx, txt, pdf, ai, xls,xlsx, ppt, pptx, mp3 / 10M 이하)

STEP 02

연장신청 등록

- 01
- 상품명 : 상품등록 내역에서 선택한 상품명이 자동으로 노출됩니다.
- 02
- 공연일시 : 연장하고자 하는 공연일시를 입력합니다.
- 03
- 상품장르 : 기존 상품의 장르가 동일하게 노출됩니다.(수정불가)
- 04
- 관람등급 : 기존 상품의 관람등급이 동일하게 노출됩니다.
- 05
- 공연장 : 기존 상품과 동일하게 노출됩니다.(수정불가)
- 06
- 공연시간 : 기존 상품의 시간이 노출됩니다.
- 07
- 좌석등급 및 가격 : 판매좌석의 등급과 가격정보를 입력합니다.
- 08
- 구매매수 제한 : 구매매수 제한이 필요한 경우 입력합니다.
- 09
- 좌석판매형태 : 지정석, 비지정석 중 선택하여 입력합니다.

상품등록관리 - 연장신청

10

*좌석 배치도

11

*고객 티켓수령 방법

12

티켓 전달방법

13

티켓표시사항
(기획사정보)

14

할인정보

15

dgtickets 할인정보

16

*판매 오픈희망일

1회 공연당 판매할 좌석수를 반드시 입력해 주세요. 행사/전시의 경우 1일 수용 인원을 기재해 주시면 됩니다

파일선택

위의 [좌석판매형태] 항목에서 '지정석'을 선택했다면 필수로 배치도가 그려진 파일을 첨부하여야 합니다.
(jpg, gif, wmv, zip, flv, hwp, doc, docx, txt, pdf, ai, xls,xlsx, ppt, pptx, mp3 / 10M 이하)

☐ 일괄배송

☒ 배송,현장수령

☐ 현장수령

* 일괄배송 : 관객은 관람 당일에 매표소에서 티켓을 찾을 수 없고, 특정일에 일괄적으로 배송되는 티켓만 받을 수 있습니다
해당 방법을 선택하신 경우 아래 [일괄배송 희망일] 항목을 반드시 입력한 후 영업자에게 날짜 확인을 받으셔야 합니다.
* 배송 또는 현장수령 : 관객의 선택에 따라 입금완료 후 최대 5일 이내 배송 받거나, 관람 당일에 매표소에서 티켓을 찾을 수 있습니다.
* 현장수령만 : 관객은 관람 당일 공연장 또는 경기/전시장 內 매표소에서만 티켓을 찾을 수 있습니다.

선택해주세요.

- 주최 : 피엠씨프로덕션 (예시)0 / 80

- 주관 : 농협유통 (예시)0 / 80

- 문의 : 02-000-00000 / 80

선택하세요.

인터파크무료회원

인터파크유료회원 (Tiki)할인

카드사할인

타회원할인

조기예매할인

기타할인

삭제

선택하세요.

삭제

☐ dgtickets 방문할인

☐ dgtickets 당일할인

2022-02-10

선택

시

00

분

티켓오픈은 신청완료일이 아닌 영업자의 승인일을 기준으로 3-4일 이내 가능합니다. (영업일 기준)

10

좌석배치도 : 지정석 판매일 경우 반드시 첨부해야 합니다.

11

고객티켓수령방법 : 티켓수령방법을 선택하여 입력합니다.

12

티켓전달방법 : 예매자 티켓을 기획사에서 전달받을 방법을 선택 합니다.

13

티켓표시사항 : 티켓에 표시될 안내 내용을 입력합니다.

14

할인정보 : 할인정보를 입력합니다.

15

dgtickets 할인정보 : 대구지역 상품일 경우만 입력하는 사항입니다.

16

판매오픈희망일 : 연장상품을 오픈하고자 하는 희망일을 입력합니다.

34

상품등록관리 - 연장신청

티켓오픈은 신청완료일이 아닌 영업자의 승인일을 기준으로 3-4월 이내 가능합니다. (영업일 기준)

» 공연상세정보

01

공지사항
(웹 '알립니다'에 노출되는 부분입니다.)

02

작품설명
(포스터, 상세정보)

파일선택

- 파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일이 첨부 파일 리스트에 추가 되었는지 꼭 체크 해 주시기 바랍니다. (용량 이 큰 파일은 압축하여 첨부 해 주세요.)
- 공연 상세 안내 페이지에 등록될 포스터, 상세정보 파일을 첨부해 주시기 바랍니다. (gif, jpg, zip / 1회 최대 **10M** 미만 등록 가능)
- 10M 이상의 동영상 파일은 playdb@interpark.com으로 공연명과 함께 전송해주세요.

» 기획사정보

* 현금영수증

☒ 신청

현금영수증사용 과세

☐ 신청안함

☐ 현금영수증 발급기준

STEP 03

공연상세정보

공연예매페이지에서 노출되는 안내 또는 이미지를 등록합니다.

01 공지사항 : '알립니다'에 노출되는 안내 정보를 입력합니다.

02 작품설명 : 공연상세화면에 노출될 이미지를 등록합니다.

상품등록관리 - 연장신청

* 10M 이상의 동영상 파일은 playdb@interpark.com으로 송연명과 함께 신청해주세요.

» 기획사정보

* 현금영수증

☒ 신청

현금영수증사용 과세

☐ 신청안함

현금영수증 발급기준

* 기획사

거래처명

공연팀..임시기획사(기획팀)

거래처 코드 : 38537

사업자번호

214-88-37365

거래처 인증 >

Y

사업자번호 유효성 체크 >

Y

일반과세

사업자명

(주)인터파크씨어터

대표자명

김양선

주소

(06611) 서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)

연락처

00-0000-0000

대표통보 mail

C57031@interpark.com

* 소비자상담 전화번호

00-0000-0000

요청자정보

정보수정

이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

01

기타전달사항

04

담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업

강진주/플랫폼기획실-티켓기획팀 (최종처리일: -)

등록

강진주 (최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

02

신청

03

임시저장

취소

01

기타전달사항

01

기타전달사항 : 공연관련하여 기타전달사항이 있는 경우 입력합니다.

02

하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 연장신청서가 신청됩니다.

03

하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 연장신청서 내용을 임시로 저장합니다.
* 임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

04

담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

36

상품등록관리 - 캐스팅관리

The screenshot shows the '캐스팅관리' (Casting Management) page. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 상품등록내역, 상품등록요청, 상품등록관리 (highlighted), 수정요청서, 연장신청, 캐스팅 관리 (highlighted with a red box and '01'), 핫세일, 제휴요청, 발권요청, 티켓오픈 공지, 브릿지 운영, 이벤트, and 공지사항. The main content area is titled '» 캐스팅관리'. It contains a form with the following fields: '상품명' (Product Name) with a red note '상단에서 상품을 먼저 선택해주세요.' and a dropdown; '접수번호/상태' (Receipt Number/Status) with the text '요청서 작성중'; '* 요청유형' (Request Type) with radio buttons for '신규' (selected), '추가', and '수정'; '캐릭터선택' (Character Selection) with a dropdown '선택해주세요', a '+ 추가' button, a '삭제' button, and a '캐릭터명' input field; '회자별 출연배우 선택' (Select actor by company) with a dropdown; and '요청내용' (Request Content) with a text area and a note '(캐스팅 공지사항에 노출될 내용 또는 요청사항을 작성해주세요.)'. A red box with '02' points to the '상품명' field, and a red box with '03' points to the '* 요청유형' radio buttons.

STEP 01

캐스팅관리

등록되어 있는 상품의 캐스팅정보를 입력합니다.

*캐스팅 정보는 1차 장르가 뮤지컬, 연극인 경우에만 사용 가능합니다.

- 01 좌측 캐스팅 관리 메뉴를 클릭합니다.
- 02 상품명 : 상품등록 내역에서 선택한 상품명이 자동으로 노출됩니다.
- 03 요청유형을 선택합니다.

상품등록관리 - 캐스팅관리

04

캐릭터선택

05

회차별 출연배우 선택

06

요청내용

07

반영희망시간

08

미리보기

09

임시저장

09

취소

캐스팅관리

* 표시 필수 입력사항

상품명

상단에서 상품을 먼저 선택해주세요.

예매페이지 바로가기 >

접수번호/상태

요청서 작성중

* 요청유형

☒ 신규
 ☐ 추가
 ☐ 수정

선택해주세요

추가

저장

캐릭터 추가 후 [저장]을 눌러주세요 (* 최대 10개 선택 가능)

캐릭터명

출연배우

삭제

회차별 출연배우 선택

조희

등록이 완료된 회차만 조회됩니다.

요청내용

(캐스팅 공지사항에 노출될 내용 또는 요청사항을 작성해주세요.)

수정사항 발생 시, 아래와 같이 내용을 자세히 적어주시기 바랍니다.

예) 3월 23일 8시 홍길동 → 전우치

*캐스팅변경으로 인한 SMS발송 및 취소수수료 부과 없이 취소를 해야 하는 경우에는 전달사항에 추가해주세요.

반영희망시간

선택

영업시간 내에만 반영 가능합니다.

☐ 승인즉시 반영 (영업시간 24시간내 운영자 확인 후 바로 반영됩니다.)

기타전달사항

요청자정보

정보수정

거래처명: 작은사람들 / 거래처코드: 14509

이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

1

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

08

미리보기

09

임시저장

09

취소

04 캐릭터선택: 등록되어 있는 캐릭터를 선택합니다.

05 회차별출연배우선택: 회차별 출연하는 배우 정보를 입력합니다.

06 요청내용: 전달할 정보가 있는 경우, 내용을 입력합니다.

07 반영희망시간: 캐스팅정보가 상품페이지에 반영되기 원하는 시간을 입력합니다.

08 [미리보기] 클릭 시 등록된 캐스팅일정 미리보기 화면으로 이동합니다.

09 미리보기 화면에서 확인 후 확인여부 체크 후 [신청] 버튼 클릭 시 캐스팅 등록이 신청됩니다.

상품등록관리 - 캐스팅 추가, 수정

01

03

04

05

» 캐스팅관리

* 표시 필수 입력사항

상품명

2022 뮤지컬 테스트 (준)

22000005

예매페이지 바로가기 >

집수번호/상태

요청서 작성중

* 요청유형

☐ 신규
 ☐ 추가
 ☒ 수정

캐릭터선택

여자3

추가

저장

캐릭터 추가 후 [저장]을 눌러주세요 (* 최대 10개 선택 가능)

캐릭터명	출연배우	삭제
여자1	테스트 1 TEST	삭제
여자2	테스트 2 TEST	삭제
여자3	테스트 3	삭제

회차별 출연배우 선택

2022-01-14

2022-01-16

조회

등록이 완료된 회차만 조회됩니다.

공연일	시간	여자1	여자2	여자3
2022.01.14 (금)	20:00	미정	미정	미정
2022.01.15 (토)	20:00	미정	미정	미정
2022.01.16 (일)	20:00	미정	미정	미정

요청내용

(캐스팅 공지사항에 노출될 내용 또는 요청 사항을 작성해주세요.)

수정사항 발생 시, 아래와 같이 내용을 자세히 적어주시기 바랍니다.
 예) 3월 23일 8시 종강동 → 천우지
 *캐스팅변경으로 인한 SMS발송 및 취소수수료 부과 없이 취소를 해야 하는 경우에는 전달사항에 추가해주세요.

반영희망시간

(수정 및 추가된 사항의 반영을 시작 시간을 선택해주세요.)

선택

영역시간 내에만 반영 가능합니다.

☐ 승인즉시 반영 (영역시간 24시간내 운영자 확인 후 바로 반영됩니다.)

STEP 01

캐스팅 추가, 수정

등록되어 있는 상품의 캐스팅정보를 입력합니다.

*캐스팅 정보는 1차 장르가 뮤지컬, 연극인 경우에만 사용 가능합니다.

- 01 상품명 : 상품등록 내역에서 선택한 상품명이 자동으로 노출됩니다.
- 02 요청유형 : 추가 or 수정을 선택합니다.
- 03 캐릭터선택 : 등록되어 있는 캐릭터가 노출됩니다.
- 04 회차별출연배우선택 : 변경할 회차를 조회한 후, 변경되는 회차에 배우를 변경합니다.
- 05 요청내용 : 전달할 정보가 있는 경우, 내용을 입력합니다.

39

상품등록관리 - 캐스팅 추가, 수정

06
요청내용
(캐스팅 공지사항에 노출될 내용 또는 요청사항을 작성해주세요.)

수정사항 발생 시, 아래와 같이 내용을 자세히 적어주시기 바랍니다.
예) 3월 23일 8시 종결됨 → 전우지
*캐스팅변경으로 인한 SMS발송 및 취소수수료 부과 없이 취소를 해야 하는 경우에는 전달사항에 추가해주세요.

반영희망시간
(수정 및 추가된 사항의 노출 시작 시간을 선택해주세요.)

영역시간 내에만 반영 가능합니다.

기타전달사항

☐ 승인즉시 반영 (영역시간 24시간내 운영자 확인 후 바로 반영됩니다.)

요청자정보
정보수정

거래처명: 공연팀, 임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
이름: 홍길동 / 핸드폰번호 : 010-****-1234 / test00@interpark.com

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

07

미리보기
임시저장
취소

» 캐스팅관리

* 표시 필수 입력사항

▶ 캐스팅일정 미리보기

상품코드: 22000005
상품명: 2022 뮤지컬 테스트
공연장:

공연일	시간	여자1	여자2	여자3
2022.01.14 (금)	20:00	미정	미정	미정
2022.01.15 (토)	20:00	미정	미정	미정
2022.01.16 (일)	20:00	미정	미정	미정

등록/수정하신 캐스팅일정을 다시 한번 확인해주세요!

서비스반영 이후 누락 또는 잘못 기재된 캐스팅일정으로 인해 고객클레임이 발생할 수 있으니, 등록요청시 입력하신 내용을 한번 더 확인해주시기 바라며 캐스팅일정 등록 및 변경고지에 대해 당사(인터파크)에 통보해야 할 의무와 책임은 주최사에게 있음에 동의합니다.

☐ 해당 내용을 확인하였음

수정
신청

06 반영희망시간 : 캐스팅정보가 상품페이지에 반영되기 원하는 시간을 입력합니다.

07 [미리보기] 클릭 시 등록된 캐스팅일정 미리보기 화면으로 이동합니다.

08 미리보기 화면에서 확인 후 확인여부 체크 후 [신청] 버튼 클릭 시 캐스팅 수정이 신청됩니다.

※ 캐스팅관리 등록 전에 공연과 관련한 캐스팅정보를 플레이DB에 등록요청하시고, 정보가 등록되어야 캐스팅관리 메뉴 사용이 가능합니다.

상품등록관리 - 핫세일

The screenshot shows a web application interface for product management. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area is titled '» 핫세일' (Hot Sale) and contains a form for product registration. A modal window titled '회차 추가' (Add Round) is open in the foreground.

01 핫세일 메뉴를 클릭합니다.

02 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.

03 대상회차: 핫세일로 판매 요청하고자 하는 회차를 선택하고 추가 합니다.

회차 추가

공연일시 ~ 조회

전체선택 선택적용 완료

☒	001	20220114	2000	금
☒	004	20220118	2000	화
☐	005	20220119	2000	수
☐	006	20220120	2000	목
☐	007	20220121	2000	금

STEP 01

핫세일

등록되어 있는 상품을 핫세일판매로 요청할 경우 입력합니다.

01 좌측 핫세일 메뉴를 클릭합니다.

02 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.

03 대상회차: 핫세일로 판매 요청하고자 하는 회차를 선택하고 추가 합니다.

- [회차추가]를 클릭 하여 판매요청 대상 회차를 체크함

- [선택적용] 클릭 후 [완료]를 클릭하면, 선택한 회차가 추가됨

상품등록관리 - 핫세일

» 상품등록정보

01

* 상품명

전시_TEST_KANG

부제목(선택입력):

전시_TEST_KANG

02

* 상품장르

1차 : 전시/행사

2차 : 전시

03

* 관람등급

전체관람가

04

* 공연장

임시공연장

서울특별시 송파구 오금동 19 테스트용 이므로 길게 작성해서 사용해보고 있습니다. 2줄 일 때 줄 바꿈 처리되는 지 확인하고 있

성남공연장, 예술의전당은 **검인과 대관료 납부**를 **필히 확인** 해주세요.

05

* 공연일시

시작일

종료일

공연일 기준으로 작성해 주세요.

06

* 공연시간

러닝타임(인터미션 포함)

분

인터미션

0

분

07

* 좌석등급 및 가격

정상가 :

할인가 :

- 공연 : [화수목] VIP석 120,000원 R석 100,000원 / [금토일(공휴일포함)] VIP석 120,000원 R석 100,000원
- 행사 및 전시 : 주중(월-금) 내인 16,500원 소인 12,700원 / 주

핫세일, 당일판매 진행할 상품의 정가/할인가를 반드시 입력해주세요.
ex) 옥탑방 정가 R석 30,000원 / 할인가 R석 25,000원
삼순이 정가 R석 30,000원 / 할인가 R석 25,000

08

* 좌석판매형태

☐ 지정석 ☒ 비지정석

1회당 판매좌석수

석

핫세일, 당일판매는 비지정석 좌석으로만 판매 가능합니다.(지정석 선택 불가)

09

* 판매 오픈희망일

2022-02-11

선택

시

00

분

티켓오픈은 신청완료일이 아닌 영업자의 승인일을 기준으로 3-4일 이내 가능합니다. (영업일 기준)

» 기획사정보

STEP 02

상품등록정보

핫세일에 등록하고자 하는 상품의 등록정보를 입력합니다.

- 01
- 상품명 : 핫세일 대상 상품의 상품명이 동일하게 노출됩니다.
- 02
- 상품장르 : 핫세일 대상 상품의 장르명이 동일하게 노출됩니다.
- 03
- 관람등급 : 핫세일 대상 상품의 관람등급이 동일하게 노출됩니다.
- 04
- 공연장 : 핫세일 대상 상품의 공연장이 동일하게 노출됩니다.
- 05
- 공연일시 : 핫세일로 판매하기 원하는 공연일자를 입력합니다.
- 06
- 공연시간 : 핫세일 대상 상품의 공연시간이 동일하게 노출됩니다.
- 07
- 좌석등급 및 가격 : 핫세일로 판매하기 원하는 좌석등급 및 가격을 입력합니다.
- 08
- 좌석판매형태 : 핫세일 대상 상품의 좌석 판매형태가 노출됩니다.
- 핫세일은 비지정석 형태로 판매합니다.
- 09
- 판매오픈희망일 : 판매오픈을 희망하는 일자를 입력합니다.

상품등록관리 - 핫세일

※ 해당 페이지는 개인정보처리방침에 동의하신 상태에서 개인정보 수집에 동의하신 상태에서 제공됩니다. (동의할 경우)

» 기획사정보

* 현금영수증

☒ 신청

현금영수증사용 과세

☐ 신청안함

현금영수증 발급기준

* 기획사

거래처명

공연팀..임시기획사(기획팀)

거래처 코드 : 38537

사업자번호

214-88-37365

거래처 인증 >

☒

사업자번호 유효성 체크 >

☒ 일반과세

사업자명

(주)인터파크씨어터

대표자명

 김양선

주소

(06611) 서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)

연락처

00-0000-0000

대표통보 mail

CS7031@interpark.com

* 소비자상담 전화번호

00-0000-0000

 12 / 80

요청자정보

 정보수정

이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

01

 기타전달사항

04

 담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업

강진주/플랫폼기획실-티켓기획팀 (최종처리일: -)

등록

강진주 (최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

01

 요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

02

 신청

03

 임시저장

취소

STEP 03

기획사정보

핫세일에 신청하고자 하는 상품의 기획사 정보가 자동으로 노출됩니다.
자동으로 노출되는 기획사 정보 확인 후 신청해 주세요.

01

 기타전달사항 : 공연관련하여 기타전달사항이 있는 경우 입력합니다.

02

 하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 핫세일상품등록서가 신청됩니다.

03

 하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 핫세일상품신규등록서 내용을 임시로 저장합니다.
*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

04

 담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행현황을 확인할 수 있습니다.

43

상품등록관리 - 제휴요청

02 판매중 전시_TEST_KANG 전체: 0건0

» 제휴요청

상품명 전시_TEST_KANG 22000358 [예매페이지]

접수번호/상태 요청서 작성중

* 요청유형 03 ☒ 신규 ☐ 수정 ☐ 연장 [제휴가이드보기]

인터파크는 문화공연 관람 증진을 위하여 인터파크 웹사이트 및 모바일 앱을 통해 인터파크 제휴 서비스를 신청하시면 인터파크 내부 기준에 따라 제휴 혜택을 받으실 수 있습니다.

* 제휴할인

제휴를 원하는 기업물을 선택해주세요.

B2B(파쇄형)

☐ 전체선택 ☐ 인터파크 비즈마켓(1600원)

01 제휴요청

STEP 01

제휴요청

판매중인 상품을 제휴사 또는 기업제휴물에 노출하여 판매하고 싶은 경우 제휴요청을 신청합니다.

01 좌측 제휴요청 메뉴를 클릭합니다.

02 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.

03 요청유형: 신규, 수정, 연장 중 선택합니다.

- 신규 신청내역이 있는 경우에는 수정 or 연장만 선택 가능합니다.

상품등록관리 - 제휴요청

04

* 제휴할인

류 서비스를 신청하시면 인터파크 내부 기준에 따라 제휴 공연 제공여부가 확정됩니다.

제휴를 원하는 기업들을 선택해주세요.
B2B(폐쇄형)

☐ 전체선택

☐ 이지웰(04945)

☐ 이제너두(22518)

☐ 인터파크 비즈마켓(16008)

☐ 기업 임직원 인트라넷(0)

제휴처	공연기간	회원등급	좌석등급	적용 할인율/금액	메모
제휴하실 제휴처를 선택하시면 등록 정보 옵션이 노출됩니다. 적용 할인율/액 : '10% 할인' 또는 '1만원 할인' 등 적용되는 할인 비율과 금액을 기재해주세요 (ex. 정가5만원 -> 할인가 3만원 인 경우 '2만원 할인' 으로 기재).					

B2B(오픈형)

☐ 전체선택

☐ 해피포인트 결제클럽

☐ 신한카드 올댓컬처

☐ KT 문화공연

☐ 비지트서울(글로벌) * '서울' 지역 공연만 등록가능

제휴처	공연기간	회원등급	좌석등급	적용 할인율/금액	메모
-----	------	------	------	-----------	----

05

* 요청내용

기타전달사항

요청자정보

정보수정

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

08

담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업	(최종처리일: -)
등록	(최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

06

신청

07

임시저장

신청취소

01

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

04

제휴할인 : 제휴하기를 원하는 제휴사 또는 기업제휴물을 선택하고, 해당 제휴사에 판매 할 공연기간, 좌석등급, 할인율을 등록합니다.
- B2B(폐쇄형) : 인터파크와 제휴되어 있는 폐쇄형 기업복지물 or 기업임직원 인트라넷
- B2B(오픈형) : 인터파크와 제휴되어 있는 오픈형 제휴사
*제휴사는 인터파크티켓과 제휴계약의 여부의 따라 변경될 수 있음.

05

요청내용 : 요청사항이 있는 경우 내용을 입력합니다.

06

하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 제휴요청 상품등록서가 신청됩니다.

07

하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 제휴요청 상품신규등록서내용을 임시 로 저장합니다.
*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

08

담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행 현황을 확인할 수 있습니다.

45

상품등록관리 - 발권요청

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

전시_TEST_KANG

전체: 0건0

발권요청

상품명

전시_TEST_KANG

22000358

예매페이지 바로가기 >

접수번호/상태

요청서 작성중

발권번호

발권번호는 자동으로 생성됩니다

* 요청유형

☒ 일부발권
 ☐ 공티켓 봉투

- 일부발권: 인터파크 판매를 진행하는 경우 요청 가능합니다
- 전석발권: 인터파크 판매를 진행하지 않고, 발권만 받는 경우 요청 가능하며, 해당 영업자에게 문의하세요.
- 공티켓봉투: 인터파크 시스템과 발권기를 사용하는 거래처에 한해 공티켓봉투 요청이 가능합니다. 티켓은 인터파크 시스템 발권용이며 다른 용도로는 사용 불가능합니다.

* 발권회사

회사추가

선택삭제

☐ 회사

오픈일

오픈시간

작성등록 및 가격

회사 추가

공연일시

조회

전체선택

선택적용

완료

☐	001	20220114	2000	금
☐	002	20220115	2000	토
☒	003	20220116	2000	일
☒	004	20220118	2000	화
☐	005	20220119	2000	수

STEP 01

발권요청

판매중인 상품의 티켓발권이 필요한 경우 발권요청서를 작성합니다.

01 좌측 발권요청 메뉴를 클릭합니다.

02 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.

03 요청유형: 일부발권과 공티켓 봉투 중 선택합니다.

04 발권회사: 일부발권인 경우 발권할 회사를 선택합니다.

- [회사추가] 클릭 하여 발권할 회사를 선택함

- [선택적용] 클릭 후 [완료]를 클릭하면, 선택한 회사가 추가됨

상품등록관리 - 발권요청

05

좌석등급 및 가격

☐

회사

오른일

오른시간

골드회원 70,000 블루회원 30,000 특별회원 0

06

* 발권 좌석

인터파크 판매부에 한하여 발권신청을 하실 경우에는 좌석 홀당 작업을 먼저 의뢰해 주시기 바랍니다.
(좌석은 자세히 기재해 주십시오... 예: 5석 1층 1열 1번)

07

티켓표시사항

주최: 인터파크0 / 80

주관: 인터파크0 / 80

문의: 02-000-00000 / 80

부제목

08

* 발권수량

총 매

09

* 납부방법

☒ 정산시 차감 반드시 기획사명 또는 공연명으로 입금바랍니다.

09

* 배송방식

☒ 퀵 ☐ 택배 ☐ 자체퀵(기획사) ☐ 내사방문

※ 공연장 또는 대구지사 티켓 직접 수령을 원하시는 경우 내사방문 선택 후 하단 기타전달사항에 기재해주시기 바랍니다.
아래 공연장의 경우 공연장 직접 수령이 가능합니다.
세종문화회관, 성남아트센터, 경기도문화의전당, 대전예술의전당, 한국소리문화의전당, 안산문화예술의전당

10

* 받는사람

11

* 연락처

12

* 배송지

상세주소

파일첨부

파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 파일 첨부되신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다.
(1회 최대 10M 이하 등록가능)

- 05

좌석등급 및 가격 : 발권대상 상품에 등록된 가격이 노출됩니다.
- 06

발권좌석 : 발권할 좌석을 상세히 작성합니다.
- 07

티켓표시사항 : 발권 시 인쇄 될 발권표시사항을 작성합니다.
- 08

발권수량 : 발권수량을 입력합니다.
- 09

배송방식 : 발권된 티켓의 수령방식을 선택합니다.
- 10

받는사람 : 받는 사람을 정확히 입력합니다.
- 11

연락처 : 연락처를 입력합니다.
- 12

배송지 : 배송지를 정확히 입력합니다.

상품등록관리 - 발권요청

13

파일첨부

상세주소

파일선택

파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 파일 첨부하신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다.
(1회 최대 10M 이하 등록가능)

기타전달사항

요청자정보

정보수정

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

16

담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업

(최종처리일:-)

등록

(최종처리일:-)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

1

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

1

발권은 요청한 날부터 약 2일정도 소요됩니다. 단 발권수량 및 요청사항에 따라 기간은 변경될 수 있습니다.

14

신청

임시저장

15

인쇄하기

13 파일첨부 : 좌석배치도 혹은 발권요청하는 티켓의 좌석위치와 관련한 파일을 업로드할 경우 사용합니다.

14 하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 발권요청서가 신청됩니다.

15 하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 발권요청서 내용을 임시로 저장합니다.
*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

16 담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행 현황을 확인할 수 있습니다.

상품등록관리 - 티켓오픈공지

01

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

02

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

전시_TEST_KANG

전체: 0건()

» 티켓오픈공지

* 표시 필수 입력사항

상품명

전시_TEST_KANG

22000358

예매페이지 바로가기 >

접수번호/상태

요청서 작성중

공지번호

공지번호는 자동으로 생성됩니다.

* 등록유형

☒ 신규
 ☐ 수정

* 티켓오픈성격

☒ 티켓오픈
 ☐ 추가티켓오픈
 ☐ 1자 티켓오픈
 ☐ 2자 티켓오픈
 ☐ 3자티켓 오픈
 ☐ 직접입력

추가회자, 추가좌석 마지막:

* 티켓오픈일시

일반오픈

선택

시

선택

분

☐ 추후공지 * 공연등록의뢰서 접수마감일: 년 월 일 0 이전 까지

TOPING 선오픈

선택

시

선택

분

☐ 사용안함

직접입력

패키지, 팬클럽 등

선택

시

선택

분

+추가

-선택 삭제

☐ 티켓오픈 제목

오픈일

오픈시간

티켓오픈일시는 영업일 기준 4월 이후부터 지정 가능합니다.

공연등록의뢰서는 접수 마감일까지 미도착시 오픈 일이 변경될 수 있습니다.

외국어 공지 등록은 담당영업자에게 별도로 요청해주시기 바랍니다.

* 공연정보

- 공연일시: 화-금 오후 8시 / 토,일 오후 3시, 7시

- 공연장소: 세종문화회관 대극장

- 티켓가격: VIP석 10만원 / R석 8만원

할인정보

조기예매 할인 50%

학생할인 30%

TIKI 할인 30%

공연소개

장동민,정재민,정지현,정지현,정지현

STEP 01

티켓오픈공지

상품등록내역에서 선택한 상품의 티켓오픈공지를 등록합니다.

01 좌측 티켓오픈공지 메뉴를 클릭합니다.

02 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.

03 등록유형: 신규를 선택합니다.

04 티켓오픈성격: 오픈공지 성격에 맞는 항목을 선택합니다.

05 티켓오픈일시: 티켓이 판매오픈되는 일정을 입력합니다.

- 일반오픈: 일반적인 판매오픈일을 입력합니다.

- TOPING선오픈: TOPING회원 대상 선오픈이 있는 경우 입력합니다.

- 직접입력: 원하는 내용으로 입력 후 [추가] 버튼을 클릭하면, 입력한 내용이 등록됩니다.

06 공연정보: 오픈공지에 등록될 공연정보를 입력합니다.

상품등록관리 - 티켓오픈공지

07

할인정보

- 티켓가격 : VIP석 10만원 / R석 8만원

08

공연소개

조기예매 할인 50%
학생할인 30%
TIKI 할인 30%

09

캐스팅

작품설명/줄거리 등 공연 소개글 기재
예) 인기 뮤지컬 <OOO> 드디어 한국 초연
줄거리

10

기획사정보

- 출연배우 :
- 제작진 :

11

공지이미지

파일선택

확인

삭제하기

★서버에 저장된 실제 이미지가 삭제됩니다.

공지이미지 사이즈 : 170 X 207 (px) 우측 공연대표이미지로 노출
파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일 첨부하신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다.
(JPG 확장자 / 용량 100KB 이하 제한 / RGB 모드)

주의

1. [오픈공지]과 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.
2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

» 기획사정보

* 기획사

거래처명

공연회 및 공연장 (공연회명) : 거래처 코드 : 38537

- 07 할인정보 : 오픈공지에 등록될 할인정보를 입력합니다.
- 08 공연소개 : 오픈공지에 등록될 공연의 소개정보를 입력합니다.
- 09 캐스팅 : 오픈공지에 안내할 캐스팅 정보를 입력합니다.
- 10 기획사정보 : 주최, 주관사 및 공연문의 등의 정보를 입력합니다.
- 11 공지이미지 : 공지 우측에 노출되는 포스터 이미지를 등록합니다.

상품등록관리 - 티켓오픈공지

1. [오픈공지]와 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.

2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

» 기획사정보

* 기획사

거래처명

공연팀..임시기획사(기획팀) 거래처 코드 : 38537

사업자번호

214-88-37365 [거래처 인증 >](#) ☐ [사업자번호 유효성 체크 >](#) ☐ 일반과세

사업자명

(주)인터파크씨어터 대표자명 김양선

주소

(06611) 서울특별시 용산구 이태원로 294(한남동)

연락처

00-0000-0000

대표통보 mail

CS7031@interpark.com

* 소비자상담 전화번호

00-0000-0000

요청자정보 [정보수정](#)

이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

기타전달사항

03 > 담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업

(최종처리일: -)

등록

(최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

01

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

02

신청

임시저장

STEP 02

기획사정보

화면 상단의 기획사 선택 시 기획사 정보가 자동으로 노출됩니다.
자동으로 노출되는 기획사 정보 확인 후 신청해 주세요.

01 하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 티켓오픈공지요청서가 신청됩니다.

02 하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 티켓오픈공지 요청서 내용을 임시로 저장합니다.
* 임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

03 담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행 현황을 확인할 수 있습니다.

51

상품등록관리 - 티켓오픈공지

01

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

02

판매중

전시_TEST_KANG

전체: 0건0

» 티켓오픈공지

* 표시 필수 입력사항

상품명	전시_TEST_KANG	22000358	예매페이지 바로가기 >
접수번호/상태	요청서 작성중		
공지번호	공지번호는 자동으로 생성됩니다.		
* 등록유형	☐ 신규 ☒ 수정		
* 공지선택	수정 가능한 오픈공지가 없습니다. 등록유형 신규로 작성해주세요.		
* 공연정보	☐ 공연정보 ☐ 할인정보 ☐ 공지내용 ☐ 캐스팅 ☐ 기획사정보 요청내용을 작성해주세요		
공지이미지	파일선택 확인 삭제하기 * 서버에 저장된 실제 이미지가 삭제됩니다. 공지이미지 사이즈 : 170 X 207 (px) 우측 공연대표이미지로 노출 파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일 첨부하신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다. (JPG 확장자 / 용량 100KB 이하 제한 / RGB 모드)		

주의

1. [오픈공지]와 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.
2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

» 기획사정보

* 기획사	자매사명	* 기획사 대표자명	* 기획사 대표자 연락처	* 기획사 대표자 이메일
-------	------	------------	---------------	---------------

STEP 03

티켓오픈공지 수정

상품등록내역에서 선택한 상품의 티켓오픈공지를 수정합니다.

01 좌측 티켓오픈공지 메뉴를 클릭합니다.

02 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.

03 등록유형에서 수정을 선택합니다.

상품등록관리 - 브릿지운영

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

02

03

04

05

06

01

판매중

전시_TEST_KANG

전체: 0건()

» 브릿지운영

* 표시 필수 입력사항

상품명

전시_TEST_KANG

22000358

예매페이지 바트가기 >

접수번호/상태

요청서 작성중

* 요청유형

☒ 신규
 ☐ 수정

* 제목

0 / 50

* 요청내용

브릿지 노출위치 안내

1) 브릿지내 이동 url 기재
 ex 트위터, 홈페이지 등
 2) 대용량 영상인 경우, ticket_temp@interpark.com 로 영상 첨부하여 전달 (웹하드 사용 불가)

파일첨부

파일선택

파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 파일 첨부되신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다.
 이미지 jpg / 동영상 wmv 10M 이하 (하단 가이드 참조), 첨부파일이 10M 이상인 경우, ticket_temp@interpark.com 로 영상 첨부하여 전달 (웹하드 사용 불가)

✓ 이미지 업로드 가이드

- 사이즈: 가로 726픽셀(고정)*세로 1,500(내외)
- 확장자: jpg 파일 (RGB모드)
- 영상이 삽입되는 브릿지의 경우, 영상이 들어갈 공간을 검은색 박스로 처리하여 이미지 저장 후 전달

✓ 영상 업로드 가이드

- 사이즈: 가로 사이즈는 600픽셀 이하, 세로픽셀 제한없음
- 코덱: window media 7
- 용량: 10MB 이하
- 확장자: mp4 파일

기타전달사항

요청자정보

정보수정

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
 이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

주의

1. [오픈공지]와 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.
 2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

STEP 01

브릿지운영

동일한 상품이 여러 지역에서 진행되는 경우, 브릿지페이지를 등록할 수 있으며, 해당메뉴에서 브릿지페이지를 등록 및 수정할 수 있습니다.

- 좌측 브릿지운영 메뉴를 클릭합니다.
- 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.
- 요청유형에서 신규, 수정 중 해당하는 유형을 선택합니다.
- 제목 : 요청내용에 대한 제목을 입력합니다.
- 요청내용 : 요청내용을 자세히 입력합니다.
- 파일첨부 : 브릿지페이지 파일을 첨부합니다.

상품등록관리 - 브릿지운영

요청자정보

정보수정

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

주의

1. [오픈공지]과 [공연등록/수정요청서]의 내용이 일치해야 하며, 내용이 상이할 경우 [공연등록/수정요청서] 기준으로 오픈됩니다.
2. 오픈공지등록에 등록된 정보는 상품 정보에 반영되지 않습니다. 수정요청서를 통해 반드시 요청해주시기 바랍니다.

09

담당자 & 진행현황

담당자 정보

영업

(최종처리일: -)

등록

(최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요정일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

07

신청

08

임시저장

- 07

하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 브릿지등록이 신청됩니다.
- 08

하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 브릿지 등록 요청서 내용을 임시로 저장합니다.
*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며, 해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.
- 09

담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행 현황을 확인할 수 있습니다.

상품등록관리 - 이벤트 의뢰

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

02

판매중

전시_TEST_KANG

전체: 0건0

» 이벤트의뢰

* 표시 필수 입력사항

상품명	전시_TEST_KANG	22000358	예매페이지 바로가기 >
접수번호/상태	요청서 작성중		
이벤트 번호	이벤트 번호는 자동으로 생성됩니다.		
* 등록유형	☒ 신규 ☐ 수정		
* 이벤트 유형	☒ 경품 ☐ 초대 선택		
* 이벤트명	이벤트명을 입력해주세요. (50자 내외) 사이트에 노출되는 이벤트 제목입니다. 정확히 입력해주세요. Ex) 공연명 기대평 초대 이벤트		
* 이벤트기간	시작일 종료일		
* 당첨자발표일자	발표일은 월-금요일 중 지정 가능하며, 초대이벤트의 경우 초대일 2일전에 발표 (영업일제 포함) 발표일은 인터파크 사정에 의해 변경될 수 있습니다.		
* 이벤트내용	예제) _____을 관람하시고, 후기를 남겨주세요. 관람후기를 남겨주신 분 중, 추첨을 통해 O명의 회원님께 무임한 경품을 드립니다.		
이벤트 리스트 노출용 포스터 (130x159픽셀) 노출되지 않네	파일선택 이벤트용 포스터 이미지 사이즈 : 130 X 159 (px)이벤트 리스트페이지에 노출되는 포스터 이미지 입니다 상품포스터가 기본으로 노출되며, 별도 이미지로 변경을 원하시는 경우에만 해당 이미지 업로드 바랍니다. (JPG 확장자 / 용량100KB 이하 제한) 이벤트용 포스터 이미지 사이즈 : 130 X 159 (px)이벤트 리스트페이지에 노출되는 포스터 이미지 입니다. 상품포스터가 기본으로 노출되며, 별도 이미지로 변경을 원하시는 경우에만 해당 이미지 업로드 바랍니다 (JPG 확장자 / 용량 100KB 이하 제한) IMAGE PREVIEW		

STEP 01

이벤트의뢰

상품과 관련한 예매 이벤트 및 관람후기, 초대 이벤트 등을 등록요청하여 운영할 수 있습니다.

- 좌측 이벤트 메뉴를 클릭합니다.
- 상품등록 내역에서 요청하고자 하는 상품을 선택합니다.
- 등록유형 : 신규, 수정 중 해당하는 유형을 선택합니다.
- 이벤트유형 : 경품, 초대 (관람후기, 기대평, 예매) 중 해당하는 유형을 선택합니다.
- 이벤트명 : 사이트에 노출되기 원하는 이벤트 제목을 입력합니다.
- 이벤트기간 : 이벤트시작일과 종료일을 입력합니다.

상품등록관리-이벤트 의뢰

07

* 이벤트기간

08

* 당첨자발표일자

09

* 이벤트내용

10

* 경품정보

11

* 경품수령방법

* 응모자격

사이트에 노출되는 이벤트 제목입니다. 정확히 입력해주세요. Ex) 공연명 기대평 초대 이벤트

시작일

종료일

발표일은 월~금요일 중 지정 가능하며, 초대이벤트의 경우 초대일 2일전에 발표 (영업일에 한함)
발표일은 인터파크 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

예제) _____을 관람하시고, 후기를 남겨주세요.
관람후기를 남겨주신 분 중, 주청을 통해
O명의 회원님께 푸진한 경품을 드립니다.

이벤트용 포스터 이미지 사이즈 : 130 X 159 (px)이벤트 리스트페이지에 노출되는 포스터 이미지 입니다
상품포스터가 기본으로 노출되며, 별도 이미지로 변경을 원하시는 경우에만 해당 이미지 업로드 바랍니다.
(JPG 확장자 / 용량100KB 이하 제한) 이벤트용 포스터 이미지 사이즈 : 130 X 159 (px)이벤트 리스트페이지에 노출되는 포스터 이미지 입니다.
상품포스터가 기본으로 노출되며, 별도 이미지로 변경을 원하시는 경우에만 해당 이미지 업로드 바랍니다
(JPG 확장자 / 용량 100KB 이하 제한)

파일선택

IMAGE PREVIEW

당첨자 발표 공지에 노출되는 내용이니 정확히 입력해주시기 바랍니다.

추가

경품수령방법을 선택해 주신 후에 아래 입력박스 예시에 맞춰 내용을 입력 해 주세요.

☒ 배송 ☐ 현장수령

당첨되신 회원님께서 아래 접수 기간 내,
공연기획사 [기획사명 입력]의 [공연명 입력] 이벤트 당첨자에게 개별 전화 연락 하시어
배송받으실 연락처를 알려주시면, 기획사에서 접수 후 경품을 배송해 드립니다.

당첨자 발표 시 공지에 노출되는 내용이니 정확히 입력해주시기 바랍니다.
1) 배송 : 당첨자 발표 후 1주일 내 기획사에서 배송지 접수 후 경품 배송 (* 기획사 부담)
2) 현장수령 : 예매이벤트 등 공연 관람 당일 공연장에서 수령하는 방법

☒ 일반회원

07

당첨자발표일 : 당첨자 발표일을 입력합니다.

08

이벤트내용 : 이벤트 내용을 자세히 입력합니다.

09

이벤트 리스트 노출용 포스터 : 티켓 이벤트 화면에서 노출되는 포스터 이미지가 표시되며, 변경을 원할 경우, 이미지 파일을 업로드 합니다.

10

경품정보 : 경품으로 전달할 상품을 입력합니다.

11

경품전달방법 : 당첨자에게 경품 전달할 방법을 선택합니다.

56

상품등록관리 - 이벤트 의뢰

12

* 응모자격

☒ 일반회원

13

* 당첨자격

☒ 전체 (제한없음) ☐ 예매자

13

* 당첨자선정주체

☒ 인터파크 선정 ☐ 기획사 선정

기획사 선정 시, 티켓매니저>이벤트수정요청서>[글제목 및 작성자 ID] 전달 혹은, ticket_temp@interpark.com으로 명단 전송 요망

기타전달사항

요청자정보

정보수정

거래처명: 공연팀..임시기획사(기획팀) / 거래처코드: 38537
이름: 이혜린 / 핸드폰번호: 010-2807-3276 / E-mail: jewels102@kakao.com

16

담당자 & 진행현황

담당자 정보

운영

(최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

1

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보가 정확하지 않은 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

14

신청

15

임시저장

12

당첨자격 : 응모한 고객 중 당첨 가능한 조건을 등록합니다.

13

당첨자선정주체 : 당첨자 선정의 주체를 선택합니다.

14

하단의 [신청] 버튼 클릭 시 작성한 이벤트의뢰가 신청됩니다.

15

하단의 [임시저장] 클릭 시 작성한 이벤트의뢰 내용을 임시로 저장합니다.
*임시저장된 등록서는 화면 좌측 상단에 요청현황에서 [작성중]으로 노출되며,
해당 등록서를 클릭 시 작성중인 의뢰서를 확인하여 이어서 작성할 수 있습니다.

16

담당자 & 진행현황
신청된 상품의 담당자 정보 및 신청 후 진행 현황을 확인할 수 있습니다.

57

상품등록관리 - 커뮤니티

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제류요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

KANG_TEST_100

전체: 52건(작성중: 9 건,반려: 10 건,검수중: 6 건,처리중: 3 건,처리완료: 22 건,부분처리: 2 건)

02

커뮤니티

* 표시 필수 입력사항

상품명

KANG_TEST_100

21007206

예매페이지 바로가기 >

관람후기(11)

기대평(14)

Q&A(22/19)

전체

검색

1 베스트후기 노출위치 안내

☐	번호	제목	작성자	작성일	상태
☐	4463060	잘 관람하였습니다.	dbwj0181	2021/12/28 20:07:47	

잘 관람하였습니다.

★ 베스트후기 선정

삭제요청

내용알기 ▲

인터파크 바로가기

< 1 2 >

삭제요청

※ 관람후기, 기대평은 시스템 부하로 인하여 작성글만 노출됩니다. (답변 비노출)

※ 삭제완료 상태는 글 내용에 따라 삭제 또는 블라인드 처리된 게시물입니다.

관람후기(2)

기대평(0)

Q&A(0/0)

전체

검색

1 베스트후기 노출위치 안내

☐	번호	제목	작성자	작성일	상태
☐	3763466	BEST 잘 관람하였습니다.	abc123*** 예매자	2022/01/11 16:33:35	
☐	3763465	추천합니다.	heej***	2022/01/11 15:19:17	

인터파크 바로가기

< 1 >

삭제요청

※ 관람후기, 기대평은 시스템 부하로 인하여 작성글만 노출됩니다. (답변 비노출)

※ 삭제완료 상태는 글 내용에 따라 삭제 또는 블라인드 처리된 게시물입니다.

STEP 01

베스트 관람후기 선정

상품판매페이지 하단의 관람후기, 기대평, Q&A에 등록된 내용을 확인하고 관리할 수 있습니다.

01 좌측 커뮤니티 메뉴를 클릭합니다.

02 베스트 관람후기 선정

- 베스트 관람후기로 선정할 대상의 제목을 클릭 시 내용 확인이 가능하며, 해당 관람후기를 선택하여 **★ 베스트후기 선정** 버튼 클릭 시 베스트관람후기로 등록됩니다.
- 베스트후기로 등록된 제목 좌측에 **BEST** 아이콘이 노출됩니다.
- 베스트후기로 선정된 내용은 상품판매페이지 하단의 관람후기 화면에서 상단에 노출됩니다.

공연정보

부가정보

관람후기(2)

기대평(0)

Q&A(0)

사전 경고에도 불구하고 불량 게시물을 계속적으로 게재한 게시자의 경우 인터파크 티켓 게시판 작성 권한이 제한됩니다.

관람 평점

★★★★★ 10.0

★★★★★

수정

삭제

abc123*** 예매자

2022.01.11

조회 0

공감 0

♡

베스트

잘 관람하였습니다.

잘 관람하였습니다.

재관람 예정입니다.

더보기 ▼

상품등록관리 - 커뮤니티

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

핫세일

제류요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

KANG_TEST_100

전체: 52건(작성중: 9 건,반려: 10 건,검수중: 6 건,처리중: 3 건,처리완료: 22 건,부분처리: 2 건)

02 커뮤니티

상품명

KANG_TEST_100

21007206

예매페이지 바로가기 >

관람후기(11)

기대평(14)

Q&A(22/19)

전체

검색

베스트후기 노출위치 안내

☐	번호	제목	작성자	작성일	상태
☐	4463060	BEST 잘 관람하였습니다.	dbwjdd0181	2021/12/28 20:07:47	

잘 관람하였습니다.
재관람 예정입니다.

★ 베스트후기 선정

삭제요청

내용알기 ▲

인터파크 바로가기

< 1 2 >

삭제요청

※ 관람후기, 기대평은 시스템 부하로 인하여 작성글만 노출됩니다. (답변 비노출)

※ 삭제완료 상태는 글 내용에 따라 삭제 또는 블라인드 처리된 게시물입니다.

관람후기(2)

기대평(0)

Q&A(0/0)

전체

검색

베스트후기 노출위치 안내

☐	번호	제목	작성자	작성일	상태
☐	3763466	잘 관람하였습니다.	abc123*** 예매자	2022/01/11 16:33:35	
☐	3763465	추천합니다.	heej***	2022/01/11 15:19:17	

인터파크 바로가기

< 1 >

삭제요청

※ 관람후기, 기대평은 시스템 부하로 인하여 작성글만 노출됩니다. (답변 비노출)

※ 삭제완료 상태는 글 내용에 따라 삭제 또는 블라인드 처리된 게시물입니다.

STEP 02

베스트 관람후기 취소

상품판매페이지 하단의 관람후기, 기대평, Q&A에 등록된 내용을 확인하고 관리할 수 있습니다.

01 좌측 커뮤니티 메뉴를 클릭합니다.

02 베스트 관람후기 취소

- 베스트 관람후기 취소하고자 하는 제목을 선택하고 **★ 베스트후기 선정** 버튼 클릭 시 베스트관람후기가 취소됩니다.
- 베스트후기로 등록된 제목 좌측에 **BEST** 아이콘이 미노출됩니다.
- 상품판매페이지 하단의 관람후기 화면에서 노출됩니다.

공연정보

부가정보

관람후기(2)

기대평(0)

Q&A(0)

사전 경고에도 불구하고 불량 게시물을 계속적으로 게재한 게시자의 경우 인터파크 티켓 게시판 작성 권한이 제한됩니다.

관람 평점

★★★★★ 10.0

★★★★★

수정

삭제

abc123*** 예매자

2022.01.11

조회 0

공감 0

♡

잘 관람하였습니다.

잘 관람하였습니다.

재관람 예정입니다.

더보기 ▼

상품등록관리 - 커뮤니티

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅

핫세일

제휴요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

KANG_TEST_100

전체: 52건(작성중: 9 건,반려: 10 건,검수중: 6 건,처리중: 3 건,처리완료: 22 건,부분처리: 2 건)

» 커뮤니티

* 표시 필수 입력사항

상품명 KANG_TEST_100 21007206

예매페이지 바로가기 >

관람후기(11) 기대평(14) Q&A(22/19)

전체 검색

베스트후기 노출위치 안내

작성자 작성일 상태

abc12*** 예매자 2022/01/11 16:33:35

기 신청

삭제요청

삭제요청

상품명 2022 뮤지컬 테스트(준) 22000001

예매페이지 바로가기 >

접수번호/상태 신규등록

삭제요청글

제목	작성자	작성일	삭제요청취소
잘 관람하였습니다.	ddanjoon	2022/01/11 16:33:35	✖

* 삭제사유

☐ 판매글 ☐ 양도글

삭제요청하신 게시글은 인터파크 내부 규정에 의거하여 삭제 처리됩니다.
삭제요청 사유가 운영규정(판매/양도글)에 부합하지 않을 경우 삭제요청이 반려됩니다. 운영규정 자세히보기

기타전달사항

요청자정보 정보수정

거래처명: 2022 테스트컴퍼니 / 거래처코드: 42721
이름: 김희준 / 핸드폰번호: 010-6249-2985 / E-mail: ddanjoon@interpark.com

» 담당자 & 진행현황

담당자 정보

처리 (최종처리일: -)

번호	접수번호	내용	요청일	상태	처리자	처리일
진행 현황이 없습니다.						

요청자 정보를 반드시 확인해주세요. 담당자 정보에 누락된 경우 등록진행이 지연될 수 있습니다.

신청 임시저장

STEP 03

게시글 삭제 요청

상품판매페이지 하단의 관람후기, 기대평, Q&A에 등록된 내용을 확인하고 관리할 수 있습니다.

01 좌측 커뮤니티 메뉴를 클릭합니다.

02 삭제요청 할 후기를 선택하고, **삭제요청** 버튼을 클릭합니다.

03 게시글 삭제요청 팝업에서 삭제사유에 해당하는 항목을 선택하고, 사유를 입력합니다.

04 팝업 하단의 [신청] 버튼을 클릭하면, 삭제요청이 등록 됩니다.

- 삭제 요청한 후기의 상태값이 '삭제요청' 으로 표기 됩니다.

- 삭제 처리가 완료되면 후기의 상태값이 '삭제완료' 로 표기 되고, 상품판매페이지 하단의 관람후기 화면에서 미노출됩니다.

※ 기대평도 관람후기와 동일한 방식으로 등록요청 및 삭제요청이 가능합니다.

상품등록관리 - 커뮤니티

요청현황

상품등록내역

상품등록요청

상품등록관리

수정요청서

연장신청

캐스팅 관리

찾세일

제류요청

발권요청

티켓오픈 공지

브릿지 운영

이벤트

커뮤니티

상품판매관리

자료실

판매중

KANG_TEST_100

전체: 52건(작성중: 9 건,반려: 10 건,검수중: 6 건,처리중: 3 건,처리완료: 22 건,부분처리: 2 건)

» 커뮤니티

* 표시 필수 입력사항

상품명 KANG_TEST_100 21007206

예매페이지 바로가기 >

관람후기(2) 기대평(0) Q&A(3/0)

전체

검색

베스트후기 노출위치 안내

번호

제목

작성자

작성일

상태

30633

문진표 작성은 언제하나요?

abb***

예매자

2022/01/11 18:37

미답변

문진표 작성은 언제하나요?

삭제요청

내용달기

답변등록

공연정보

부가정보

관람후기(2)

기대평(0)

Q&A(3)

공연에 대해서 고객간에 자유롭게 질문/답변을 하는 공간입니다.
상품, 예매, 배송 등의 정확한 답변이 필요한 문의는 인터파크티켓 고객센터 1544-1555를 이용해주시기 바랍니다

문의하기

총 3개의 문의 글이 있습니다.

문진표 작성은 언제하나요?

수정

삭제

abb***

예매자

2022.01.11

답변 1

문진표 작성은 언제하나요?

기획사 담당자의 답변입니다. 2022.01.11

수정

삭제

티켓수령후 공연장 입장 전에 작성합니다.

등록

STEP 04

Q&A 답변 등록

상품판매페이지 하단의 관람후기, 기대평, Q&A에 등록된 내용을 확인하고 관리할 수 있습니다.

- 좌측 커뮤니티 메뉴를 클릭합니다.
- 답변 대상 제목을 클릭하고, 답변 내용을 입력합니다.
- 답변등록 버튼을 클릭 합니다.
- 답변 내용이 등록 되고, 상태값이 미답변 → 답변 으로 변경 됩니다.
- 답변 내용은 상품페이지 하단의 Q&A에서 노출됩니다.
※ 삭제요청 방식은 관람후기, 기대평 삭제방식과 동일합니다.

상품판매관리 - 티어드민

INTERPARK 티어드민

공연팀..임시기획사(기획팀)

선택 공연을 선택하세요.

상품등록내역

판매중(27) 신규/판매예정(68) 판매종료(194)

상품정보 일시 공연장 제휴요청 상품관리/수정

01

02

03

04

TADMIN 사용자 정보

현장시스템(TADMIN)사이트 계정관리

신규계정 발급

패스워드 재발급

TADMIN 사용자 정보

거래처 공연팀..임시기획사(기획팀)

아이디 중복확인

* 6~10자리의 영문소문자와 숫자 조합사용

패스워드

* 패스워드(임시 패스워드로 최초 로그인 후 변경)
아이디 포함 패스워드 사용 불가
숫자, 영문소문자, 특수문자 조합 8~40자리
사용가능 특수문자: ! @ # \$ % ^ * & .
3자 이상 연속된 영문 혹은 숫자 사용불가

거래방식 ☒ 대면거래 ☐ 비대면 거래

* 비대면 거래란
현장에서 예약하지 않고 전화를 통해 예약 및 결제하는 방식
ex) 기획사의 단체 전화 예약 / 구단 선발전 예약 등

다음

STEP 01

티어드민 계정 발급

- 01 화면 상단에서 기획사명(거래처명) 선택
- 02 좌측 상품판매관리에서 Tadmin 계정발급/관리 클릭
- 03 신규계정발급 버튼 클릭
- 04 TADMIN사용자 정보 팝업에서 정보를 입력 후 [다음]을 클릭
- 05 계정 신청 완료 창 확인

TADMIN 사용자 정보

계정 신청이 완료 되었습니다.

인터파크 영업담당자 승인 후 사용이 가능합니다.
승인은 영업일 기준 1~2일 정도 소요됩니다.
감사합니다.

담당자 확인

닫기

상품판매관리 - 티어드민

INTERPARK 티매니저

공연팀..임시기획사(기획팀)

통일등 | 로그인 | 접속이력 | 59:50

선택 | 공연을 선택하세요.

상품등록내역

판매중(27) | 신규/판매예정(68) | 판매종료(194)

상품정보 | 일시 | 공연장 | 제휴요청 | 상품관리/수정

2022.12.31 ~ 2022.12.31 | [성남아트센터 오피라하우스] | 제휴요청 | 상품관리/수정

2022.12.31 ~ 2022.12.31 | [백스코 오디오 트리플] | 제휴요청 | 상품관리/수정

2022.12.31 ~ 2022.12.31 | [롯데콘서트 홀] | 제휴요청 | 상품관리/수정

01 화면 상단에서 기획사명(거래처명) 선택

02 좌측 상품판매관리에서 Tadmin 계정발급/관리 클릭

03 패스워드 재발급 버튼 클릭

04 TADMIN사용자 정보 팝업에서 정보를 입력 후 [다음]을 클릭

05 TADMIN 신청 시, 계정정보를 입력 후 [다음]을 클릭

티켓매니저 파트너 추가신청

T admin 계정 발급/관리

T admin 티켓판매현황

자료실

현장시스템(TADMIN)사이트 계정관리

신규계정 발급 | 패스워드 재발급

TADMIN 사용자 정보

현장시스템(TADMIN) 사용자 정보를 입력해 주세요.

거래처 | TEST 컴퍼니

아이디 |

이름 |

아이디를 분실하거나, 계정이 휴면상태일 경우에는 신규 계정을 신청하셔야 합니다.

계정신청하기

다음

TADMIN 사용자 정보

현장시스템(TADMIN) 사용자 정보를 확인해 주세요.

거래처 | TEST 컴퍼니

아이디 | donldk97

이름 | 홍길동

이메일 | test00@interpark.com

티켓매니저에 등록된 e-mail주소로 임시비밀번호가 발송됩니다. 수신이 가능한지 확인해 주세요.

회원정보 수정하기

다음

STEP 02

계정 비밀번호 재발급

- 01 화면 상단에서 기획사명(거래처명) 선택
 - 02 좌측 상품판매관리에서 Tadmin 계정발급/관리 클릭
 - 03 패스워드 재발급 버튼 클릭
 - 04 TADMIN사용자 정보 팝업에서 정보를 입력 후 [다음]을 클릭
 - 05 TADMIN 신청 시, 계정정보를 입력 후 [다음]을 클릭
- 인터파크 회원가입시 입력한 이메일주소로 임시 비밀번호 발송
- * 임시 비밀번호로 TADMIN로그인 후, 원하시는 비밀번호로 변경하여 사용 가능합니다.

TADMIN 사용자 정보

비밀번호 확인 요청하였습니다.

이메일 | test00@interpark.com

등록된 e-mail 주소로 임시 비밀번호가 발송되었습니다. 스팸메일로 분류 될 수 있으니 주의 바랍니다.

닫기